



Ajuntament de Castelló de la Plana

ANUNCIO	ANUNCI
<p>La Junta de Gobierno Local de este Excmo. Ayuntamiento, en fecha 5 de abril de 2019, acordó aprobar la convocatoria y las bases reguladoras de la concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, destinadas a la financiación de proyectos que fomentan la participación ciudadana y el asociacionismo, durante el periodo comprendido desde el 1 de julio de 2019 hasta el 30 de junio de 2020, con un presupuesto máximo de 80.000,00 euros.</p> <p>Los anexos de estas bases, cuya relación figura en la base 17ª, así como cualquier información relativa a las mismas, pueden encontrarse en la sede electrónica del Ayuntamiento de Castellón de la Plana (https://seuelectronica.castello.es/opencms/opencms/portal/index.jsp?opcion=listadoTematico&tema=/ASOCIACION_Y_PARTICIPACION/), y en el Negociado de Participación Ciudadana, sito en la Avda Hermanos Bou, 27, junto a la Tenencia de Alcaldía Este, de esta ciudad, teléfono 964 23 27 30.</p> <p>Contra el presente acuerdo podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que lo ha dictado (art. 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, y 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Castellón dentro del plazo de dos meses (arts. 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, y 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa). En ambos casos, el plazo se computará desde el día siguiente a aquel en que se practique la presente publicación.</p> <p>En cumplimiento del citado acuerdo y a los efectos de efectuar la convocatoria pública para la concesión de las subvenciones referidas, se publica el texto íntegro de las</p>	<p>La Junta de Govern 5 de d'abril de 2019, va acordar aprovar la convocatòria i les bases reguladores de la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, destinades a la financiació de projectes que fomenten la participació ciutadana i l'associacionisme, durant el període comprés desde l'1 de juliol de 2019 i el 30 de juny de 2020, amb un pressupost màxim de 80.000,00 euros.</p> <p>Els annexos d'aquestes bases, la relació dels quals figura en la base 17a, així com qualsevol informació relativa a aquestes, poden trobar-se en la seu electrònica l'Ajuntament de Castelló de la Plana (https://seuelectronica.castello.es/opencms/opencms/portal/index.jsp?opcion=listadoTematico&tema=/ASOCIACION_Y_PARTICIPACION/), i en el Negociat de Participació Ciutadana, situat a la Avda Germans Bou, 27 junt la Tinença d'Alcaldia Est, d'aquesta ciutat, telèfon 964 23 27 30.</p> <p>Contra aquest acord podrà interposar-se, potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que l'ha dictat (art. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o alternativament, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (articles 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa). En ambdós casos, el termini es computarà des de l'endemà del dia en què es practique aquesta publicació.</p> <p>En compliment de l'acord esmentat i a l'efecte d'efectuar la convocatòria pública per a la concessió de les subvencions referides, es publica el text íntegre de les bases.</p>

bases.



Negociat de Participació Ciutadana

Ajuntament de Castelló de la Plana

“BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA, DESTINADAS A DESARROLLAR PROYECTOS QUE IMPULSEN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL ASOCIACIONISMO QUE REALICEN LAS ASOCIACIONES DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE JULIO DE 2019 Y EL 30 DE JUNIO DE 2020

(Expte. 4047/2019)

BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA, DESTINADES A DESENVOLUPAR PROJECTES QUE IMPULSEN LA PARTICIPACIÓ CIUDADANA I L'ASSOCIACIONISME QUE REALITZEN LES ASSOCIACIONS DURANT EL PERÍODE COMPRÉS ENTRE L'1 DE JULIOL DE 2019 I EL 30 DE JUNY 2020

(Expt. 4047/2019)

CONVOCATORIA Y BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A DESARROLLAR PROYECTOS QUE IMPULSEN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL ASOCIACIONISMO

1. OBJETO Y FINALIDAD

La presente convocatoria tiene por objeto regular la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a aquellos proyectos y actividades ejecutados por las asociaciones con presencia en la ciudad de Castellón de la Plana que impulsen la participación ciudadana y el asociacionismo desde el 1 de julio de 2019 hasta el 30 de junio de 2020.

2. ENTIDADES BENEFICIARIAS

Podrán presentarse:

a) Entidades inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales, que realicen las actividades objeto de la presente convocatoria y reúnan los requisitos exigidos en las bases.

b) Agrupaciones de organizaciones. Se contempla la posibilidad de agrupaciones temporales de al menos dos entidades (asociaciones, federaciones...).

Estas tendrán que hacer constar expresamente en la solicitud los compromisos de ejecución asumidos por cada uno de sus miembros y el importe de la subvención a aplicar por cada uno. A

CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A DESENVOLUPAR PROJECTES QUE IMPULSEN LA PARTICIPACIÓ CIUDADANA I L'ASSOCIACIONISME

1. OBJECTE I FINALITAT

Aquesta convocatòria té com a objecte regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a aquells projectes i activitats executats per les associacions amb presència a la ciutat de Castelló de la Plana que impulsen la participació ciutadana i l'associacionisme des de l'1 de juliol de 2019 fins al 30 de juny de 2020.

2. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran presentar-s'hi:

a) Entitats inscrites al Registre Municipal d'Associacions Veïnals que realitzen les activitats objecte d'aquesta convocatòria i reunisquen els requisits exigits en les bases.

b) Agrupacions d'organitzacions. Es contempla la possibilitat d'agrupacions temporals d'almenys dues entitats (associacions, federacions...).

Aquestes hauran de fer constar expressament en la sol·licitud els compromisos d'execució assumits per cada un dels seus membres i l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar per cadascun. Alhora, hauran de nomenar una

la vez, tendrán que nombrar una entidad representante con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que, como entidad beneficiaria, corresponden a la agrupación.

La agrupación no podrá disolverse hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en adelante L.G.S.

Las entidades subvencionadas tendrán que cumplir las obligaciones genéricas establecidas en la cláusula 6 de la Ordenanza General de Subvenciones (de ahora en adelante O.G.S.).

3. ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

Se considerarán subvencionables las siguientes actividades:

1. Jornadas, cursos y talleres que tengan por objeto involucrar a los vecinos en la resolución de problemas que afectan al barrio, tanto en la detección de los problemas como en la implicación de las acciones que la asociación lleva a cabo para resolverlos o mejorarlos

2. Las actividades con periodicidad semanal que incentivan la organización de grupos estables de ciudadanos y ciudadanas alrededor de temáticas variadas de ocupación del ocio y el tiempo libre, así como de organización cívica o de educación en valores, especialmente con la ciudadanía más joven.

3. Ediciones y publicaciones de divulgación de las actividades asociativas, especialmente de las que tienen lugar en el local asociativo en caso de tenerlo, tanto en formato de papel como en otros formatos digitales.

4. Campañas vecinales que sensibilizan, conciencian o informan a los vecinos en algunos de los asuntos que se detectan al encuestado de ciudad que publica el departamento de Participación Ciudadana y que se puede consultar en la siguiente dirección electrónica:

Infografía de toda la ciudad:

http://www.castello.es/web20/archivos/menu2/722/Resum_Tota_Ciutat.jpg

Estudio completo / sección "Diagnóstico de necesidades ciudadanas en la ciudad":

http://www.castello.es/web20/archivos/menu2/722/Informe_Diagnostic_Necessitats_Per_Districte.pdf

5. Las acciones destinadas específicamente al aumento de número de personas asociadas, de forma demostrable y evaluable en la

entidad representant amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a entitat beneficiària, corresponen a l'agrupació.

L'agrupació no podrà dissoldre's fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'ara endavant LGS.

Les entitats subvencionades hauran de complir les obligacions genèriques establides en la clàusula 6a de l'Ordenança general de subvencions (d'ara endavant OGS).

3. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Se consideraran subvencionables les activitats següents:

1. Jornades, cursos i tallers que tinguen com a finalitat involucrar el veïnat en la resolució de problemes que afecten el barri, tant en la detecció dels problemes com en la implicació de les accions que l'associació duu a terme per a resoldre'ls o millorar-los.

2. Les activitats amb periodicitat setmanal que incentiven l'organització de grups estables de ciutadans i ciutadanes al voltant de temàtiques variades d'ocupació de l'oci i el temps lliure, així com d'organització cívica o d'educació en valors, especialment amb la ciutadania més jove.

3. Edicions i publicacions de divulgació de les activitats associatives, especialment de les que tenen lloc en el local associatiu en cas de tindre'l, tant en format de paper com en altres formats digitals.

4. Campanyes veïnals que sensibilitzen, consciencien o informen el veïnat en alguns dels assumptes que es detecten en l'enquestat de ciutat que publica el departament de Participació Ciutadana (per districtes, extrapolable a tota la ciutat) i que es pot consultar en l'adreça electrònica següent:

Infografia de toda la ciutat:

http://www.castello.es/web20/archivos/menu2/722/Resum_Tota_Ciutat.jpg

Estudi complet / secció "Diagnòstic de necessitats ciutadanes a la ciutat":

http://www.castello.es/web20/archivos/menu2/722/Informe_Diagnostic_Necessitats_Per_Districte.pdf

5. Les accions destinades específicament a augmentar el nombre de persones associades, de forma demostrable i avaluable en la

formulación inicial.

6. Las acciones internas de la entidad necesarias para el cumplimiento de sus obligaciones legales en cuanto al seguro de responsabilidad civil, gastos derivados de la gestión de la protección de datos y transparencia.

4. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

Para la financiación de la presente convocatoria de subvenciones se establece la cantidad máxima de 80.000 €.

- De los cuales el 43,75% irá con cargo a la aplicación presupuestaria 2019-3-92400-48900 del Presupuesto Municipal del 2019, con un crédito máximo de 35.000 €.
- El 56,25% restante con cargo al Presupuesto Municipal del 2020, con un crédito máximo de 45.000 €.

5. REQUISITOS Y OBLIGACIONES

Para poder concurrir a la convocatoria de subvenciones, las asociaciones, además de los indicados en el artículo 5 y las obligaciones indicadas en el artículo 6 del O.G.S., tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

- Cada entidad podrá presentar un único proyecto, bien individualmente o bien en agrupación.
- En caso de presentarse en agrupación de entidades, tal i com se prevé en el apartado segundo de estas bases, se nombrará una entidad como representante con poderes suficientes para poder hacer frente a las obligaciones derivadas para la agrupación.
- Carecer de finalidades de lucro y no depender económicamente o institucionalmente de entidades lucrativas.
- Tener domicilio social o representación permanente en la ciudad de Castellón de la Plana, así como una estructura organizativa que garantice el desarrollo del proyecto sobre el cual se solicita subvención.
- Haber comunicado los actos que marca el artículo 236.4 Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el cual se aprueba el Reglamento de Organización,

formulació inicial.

6. Les accions internes de l'entitat necessàries per al compliment de les seues obligacions legals, quant a l'assegurança de responsabilitat civil, les despeses derivades de la gestió de la protecció de dades i la transparència.

4. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per al finançament d'aquesta convocatòria de subvencions s'estableix la quantitat màxima de 80.000 €.

- El 43,75 % d'aquests anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2019-3-92400-48900 del Pressupost municipal del 2019, amb un crèdit màxim de 35.000 €.
- El 56,25 % restant, a càrrec del Pressupost municipal del 2020, amb un crèdit màxim de 45.000 €.

5. REQUISITS I OBLIGACIONS

Per a poder concórrer a la convocatòria de subvencions, les associacions hauran de complir els requisits següents, a més dels indicats en l'article 5 i les obligacions indicades en l'article 6 de l'OGS:

- Cada entitat podrà presentar un únic projecte, bé individualment bé en agrupació.
- En cas de presentar-se en agrupació d'entitats, tal com es preveu en l'apartat segon d'aquestes bases, es nomenarà una entitat com a representant amb poders suficients per poder fer front a les obligacions derivades per a l'agrupació.
- No tindre finalitats lucratives i no dependre econòmicament ni institucionalment d'entitats lucratives.
- Tindre domicili social o representació permanent a la ciutat de Castelló de la Plana, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament del projecte sobre el qual se sol·licita subvenció.
- Haver comunicat els actes que marca l'article 236.4 Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament

Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROFRJEL) al Registro Municipal de Asociaciones vecinales de Castellón de la Plana (RMAV), y especialmente la comunicación de la última renovación de Junta Directiva, el presupuesto y la memoria anual de actividades.

- Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación en la actividad subvencionada. Para lo cual se insertará el logotipo municipal acompañado de la leyenda “Col-labora/Colabora” en la documentación gráfica o escrita que se haya elaborado para la ejecución o realización de la actividad objeto de subvención, en todas las actividades realizadas con fecha posterior a la concesión de la subvención. Se podrá encontrar y descargar la imagen en la web participa.castello.es en la sección “Subvenciones y Ayudas”.
- Recaudar del personal adscrito a aquellas actividades que impliquen contacto habitual con menores (incluido el voluntario) las certificaciones al hecho que se refiere el art. 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la ley de Enjuiciamiento Civil, introducido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.

6. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo para la presentación de solicitudes será de **VEINTE DÍAS hábiles**, contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria de estas subvenciones en el *Boletín Oficial de la Provincia de Castelló*. Si el último día de presentación fuera inhábil, el plazo finalizará el siguiente día hábil.

También se publicarán las bases en el tablón de anuncios de este ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (www.castello.es).

Las asociaciones presentarán sus solicitudes en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

i règim jurídic de les entitats locals (ROFRJEL) al Registre Municipal d'Associacions Veïnals de Castelló de la Plana (RMAV), i especialment la comunicació de l'última renovació de Junta Directiva, el pressupost i la memòria anual d'activitats.

- Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament en l'activitat subvencionada. Per a això s'insertarà el logotip municipal acompanyat de la llegenda “Col-labora/Colabora” en la documentació gràfica o escrita que s'haja elaborat per a l'execució o realització de l'activitat objecte de subvenció, en totes les activitats realitzades amb data posterior a la concessió de la subvenció. Es podrà trobar i descarregar la imatge en el web participa.castello.es, en la secció “Subvencions i Ajudes”.
- Recaptar del personal adscrit a aquelles activitats que impliquen contacte habitual amb menors (inclòs el voluntari) les certificaciones a què es refereix l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, introduït per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

6. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de **VINT DIES hàbils**, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló*. Si l'últim dia de presentació fora inhàbil, el termini finalitzaria el següent dia hàbil.

També es publicaran les bases en el tauler d'anuncis d'aquest ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (www.castello.es).

Les associacions presentaran les seues sol·licituds en qualsevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.

7. DOCUMENTACIÓN EXIGIDA

Para participar en la presente convocatoria, los solicitantes tendrán que presentar la siguiente documentación:

1. La solicitud formalizada con todos sus apartados. **Anexo I.**
2. Proyecto presentado según el modelo normalizado debidamente rellenado. **Anexo II.** Los datos no rellenados en este formulario no serán tenidos en cuenta a los efectos de su valoración.

Sólo en los casos de aquellos proyectos donde esté previsto el trabajo en red, se habrá de aportar declaración responsable suscrita por los representantes de la entidad solicitante, y las entidades participantes, donde se manifieste la colaboración en el diseño y/o la ejecución del proyecto a través de la metodología de trabajo en red. **Anexo III.**

3. Hoja de terceros con los datos de la entidad bancaria a la cual se tiene que transferir el importe de la subvención, -sólo se entregará si es la primera vez que concurre o si se produce algún cambio en la cuenta de la asociación o entidad- de conformidad con el **Anexo IV.**

Si la solicitud no está acompañada de la documentación relacionada anteriormente, se requerirá por escrito al interesado para que subsane los defectos observados en el plazo máximo de 10 días, quedando apercibido de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, conforme a lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común.

8. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

El órgano de instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá a la jefa del Negociado de Participación Ciudadana, Desarrollo Local Comercial, Consumo y Sanidad, que realizará de oficio cuántas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales tenga que formularse la propuesta de resolución de las establecidas en el artículo 24 de la LGS.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá al estudio de los

7. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Per a participar en aquesta convocatòria, les persones sol·licitants hauran de presentar la documentació següent:

1. La sol·licitud formalitzada amb tots els seus apartats. **Annex I.**
2. El projecte, presentat segons el model normalitzat degudament emplenat. **Annex II.** Les dades no emplenades en aquest formulari no seran tingudes en compte als efectes de la seua valoració.

Només en els casos d'aquells projectes on estiga previst el treball en xarxa, s'haurà d'aportar declaració responsable suscrita pels representants de l'entitat sol·licitant i les entitats participants, on es manifeste la col·laboració en el disseny i/o l'execució del projecte mitjançant la metodologia de treball en xarxa. **Annex III.**

3. Full de tercers amb les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció (només s'entregarà si és la primera vegada que concorre o si es produeix algun canvi en el compte de l'associació o entitat) de conformitat amb l'**Annex IV.**

Si la sol·licitud no està acompanyada de la documentació relacionada anteriorment, es requerirà per escrit a la persona interessada que esmene els defectes observats en el termini màxim de 10 dies, i quedarà advertida que si així no ho fera, es consideraria que desisteix de la seua petició, segons el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

8. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'òrgan d'instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la cap del Negociat de Participació Ciudadana, Desenvolupament Local Comercial, Consum i Sanitat, que realitzarà d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de l'LGS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'estudi dels projectes presentats i

proyectos presentados y al examen de la documentación aportada, después de lo cual el órgano instructor emitirá informe en el cual conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención.

Después de la emisión de los informes técnicos que se consideren oportunos, se reunirá la Comisión Técnica Municipal, que valorará la adaptación de los proyectos a los criterios establecidos en la cláusula 11 de esta convocatoria, y propondrá a la Junta de Gobierno Local la resolución de la convocatoria, concediendo o denegando las solicitudes formuladas.

La Comisión Técnica estará integrada por las siguientes personas:

- Titular: La Jefa del Negociado de Participación Ciudadana, Desarrollo Local Comercial, Consumo y Sanidad.
- Titular: El Técnico en Participación Ciudadana.
- Titular: La Técnica en Participación Ciudadana.
- Titular: Una Técnica de igualdad del Negociado de Promoción de la Igualdad de Oportunidades de mujeres y hombres.
- Secretario: El secretario General de la Administración Municipal o funcionario/a en quien delegue.

La comisión Técnica se someterá en cuanto a su régimen de funcionamiento, a lo dispuesto para los órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen del Sector Público.

9. RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN I PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES

En la resolución de concesión de las subvenciones se hará referencia, entre otros extremos, a las entidades beneficiarias, a los proyectos subvencionados y al importe de la subvención concedida.

La resolución se ajustará al que dispone el artículo 25 del LGS.

Finalmente, en cuanto a la publicación de la concesión o no de las subvenciones, habrá que ajustarse al que dispone el artículo 8 del OGS.

10. INCOMPATIBILIDADES CON OTRAS SUBVENCIONES

Las asociaciones que concurrieron a esta

a l'examen de la documentació aportada, i posteriorment, l'òrgan instructor emetrà informe en el qual conste que de la informació que té en el seu poder es desprèn que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció.

Després de l'emissió dels informes tècnics que es consideren oportuns, es reunirà la Comissió Tècnica Municipal, que valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en la clàusula 11a d'aquesta convocatòria, i proposarà a la Junta de Govern Local la resolució de la convocatòria, concedint o denegant les sol·licituds formulades.

La Comissió Tècnica estarà integrada per les persones següents :

- Titular: La cap del Negociat de Participació Ciutadana, Desenvolupament Local Comercial, Consum i Sanitat.
- Titular: El tècnic en Participació Ciutadana.
- Titular: La tècnica en Participació Ciutadana.
- Titular: Una tècnica d'Igualtat del Negociat de Promoció de la Igualtat d'Oportunitats de Dones i Homes
- Secretari/ària: El secretari general de l'Administració municipal o funcionari/ària en qui delegue.

La comissió Tècnica se sotmetrà, quant al seu règim de funcionament, al que es disposa per als òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim del Sector Públic.

9. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

En la resolució de concessió de les subvencions es farà referència, entre altres extrems, a les entitats beneficiàries, als projectes subvencionats i a l'import de la subvenció concedida.

La resolució s'ajustarà al que disposa l'article 25 de l'LGS.

Finalment, quant a la publicació de la concessió o no de les subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 8 de l'OGS.

10. INCOMPATIBILITATS AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les associacions que concorregueren a aquesta

convocatoria de subvenciones tendrán que cumplir el art. 7 del O.G.S. del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

11. CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN

La evaluación técnica se hará en base a 45 puntos que se repartirán en aplicación de los siguientes criterios:

Hasta 10 puntos del total. Se valorarán los criterios técnicos relativos al proyecto:

- Fundamentación del proyecto, público al cual se dirige, calidad del trabajo, coherencia con los objetivos planteados y claridad en la definición de estos, respuesta a las necesidades detectadas. Hasta 3 puntos.
- Viabilidad, capacidad y recursos humanos y materiales para gestionar y ejecutar. Adecuación de las actividades, calendarización y seguimiento, priorizando las actividades de frecuencia semanal. Hasta 3 puntos.
- Presupuesto detallado y adecuado, previsión y obtención de recursos para conseguir otros fondos de financiación. Hasta 4 puntos.

Hasta 15 puntos del total. Se valorará la calidad, interés y utilidad social del proyecto:

- Que las actividades o actuaciones del proyecto no se dirijan únicamente a las personas asociadas, sino que sean abiertas a la comunidad. Hasta 2 puntos.
- Impacto, proyección pública y repercusión sensibilizadora del proyecto o las acciones, con el número de personas beneficiarias, separado por género. Hasta 2 puntos.
- Que las actividades o actuaciones tengan un carácter inclusivo, y que sirvan para la participación de los sectores más desfavorecidos (niños, jóvenes, mujeres, personas con diversidad funcional, personas paradas de larga duración). Hasta 2 puntos.
- Que el proyecto observe la perspectiva de género, en cuanto al uso de lenguaje inclusivo tanto en la formulación como en las actividades, tenga actividades que promuevan una distribución diferente de roles entre mujeres y hombres, libere tiempos de cuidado a las mujeres, contenga actividades que promuevan una cultura de la igualdad entre mujeres y hombres de forma específica, y tenga enfoque de perspectiva de género coherente a lo largo de todo el proyecto, en el análisis, la ejecución y la evaluación.

convocatòria de subvencions hauran de complir l'art. 7 de l'OGS de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

11. CRITERIS PER A LA CONCESSIÓ

L'avaluació tècnica es farà basant-se en 45 punts que es repartiran en aplicació dels criteris següents:

Fins a 10 punts del total. Es valoraran els criteris tècnics relatius al projecte:

- Fonamentació del projecte, públic al qual es dirigeix, qualitat del treball, coherència amb els objectius plantejats i claredat en la definició d'aquests, resposta a les necessitats detectades. Fins a 3 punts.
- Viabilitat, capacitat i recursos humans i materials per a gestionar i executar. Adecuació de les activitats, calendarització i seguiment, prioritzant les activitats de freqüència setmanal. Fins a 3 punts.
- Pressupost detallat i adequat, previsió i obtenció de recursos per a aconseguir altres fons de finançament. Fins a 4 punts.

Fins a 15 punts del total. Es valorarà la qualitat, interès i utilitat social del projecte:

- Que les activitats o actuacions del projecte no es dirigisquen únicament a les persones associades, sinó que siguen obertes a la comunitat. Fins a 2 punts.
- Impacte, projecció pública i repercussió sensibilizadora del projecte o les accions, amb el nombre de persones beneficiàries, separat per gènere. Fins a 2 punts.
- Que les activitats o actuacions tinguen un caràcter inclusiu, i que servisquen per a la participació dels sectors més desafavorits (infants, joves, dones, persones amb diversitat funcional, persones aturades de llarga duració) Fins a 2 punts.
- Que el projecte observe la perspectiva de gènere, quant a l'ús de llenguatge inclusiu tant en la formulació i com en les activitats, tinga activitats que promoguen un canvi en la distribució convencional de rols entre homes i dones, allibere temps de cura a les dones, continga activitats que promoguen una cultura de la igualtat entre dones i homes de forma específica, i tinga enfocament de perspectiva de gènere coherentment en la seua globalitat. Fins

Hasta 5 puntos.

- Que el proyecto trabaje aspectos de sostenibilidad ambiental y ecología. Hasta 2 puntos.
- Uso del valenciano como lengua vehicular en la redacción de la documentación interna y de solicitud, desarrollo de la actividad, en las publicaciones y medios de difusión. Hasta 2 puntos.

Hasta 20 puntos del total. Se valorará trabajo en agrupaciones de entidades demostrables

- Colaboración demostrable con otras asociaciones o entidades en la elaboración del proyecto y/o desarrollo de actividades. Se tendrá en cuenta el número de entidades que forman la red y la implicación de cada una en el proyecto así como la coherencia de la red y su correcta justificación en las actividades presentadas. Hasta 6 puntos.

- Que la red resuelva de alguna manera los problemas de las entidades de la ciudad, como la falta de locales asociativos, relevo generacional, entre otros. El documento de referencia es el informe de impacto asociativo de 2018 que encontrarás en este enlace: Hasta 10 puntos.

<http://www.castello.es/web20/archivos/menu2/805/ImpactoAsociativo.pdf>

- Si la red la titula una federación y ésta establece la red con sus entidades federadas, se valorará que estos proyectos federativos redunden en:

- Mejorar la gestión de las obligaciones legales (protección de datos, seguros, contabilidad y fiscalidad, cumplimiento de la ley de voluntariado) de forma agrupada para las entidades.
- Proyectos de mancomunado o gestión conjunta de servicios para las entidades, con el fin de facilitar la tarea diaria de las entidades federadas.
- Proyectos específicos para la regularización de los monitores/as contratados/as en los talleres desde la propia Federación titular de la agrupación.
- Actividades estables programadas de manera conjunta.

Hasta 4 puntos.

Se sumará el total de puntos, y se distribuirá la suma total destinada a subvenciones para conocer el importe económico por punto, y

a 5 punts.

- Que el projecte treballa aspectes de sostenibilitat ambiental i ecologia. Fins a 2 punts.
- Ús del valencià com a llengua vehicular en la redacció de la documentació interna, sol·licitud i desenvolupament de l'activitat, i en les publicacions i mitjans de difusió. Fins a 2 punts.

Fins a 20 punts del total. Es valorarà treball en agrupacions d'entitats demostrables

- Col·laboració demostrable amb altres associacions o entitats en l'elaboració del projecte i/o desenvolupament d'activitats. Es tindrà en compte el nombre d'entitats que formen la xarxa i la implicació de cadascuna en el projecte, així com la coherència de la xarxa i la seua correcta justificació en les activitats presentades. Fins a 6 punts.

- Que la xarxa resolga d'alguna manera el problema de les entitats de la ciutat, com la manca de locals associatius, relleu generacional, entre d'altres. El document de referència és l'informe d'impacte associatiu de 2018 que trobareu en aquest enllaç: Fins a 10 punts.

<http://www.castello.es/web20/archivos/menu2/805/ImpactoAsociativo.pdf>

- Si la xarxa la titula una federació i aquesta estableix la xarxa amb les seues entitats federades, es valorarà que aquests projectes de federacions redunden en:

- Millorar la gestió de les obligacions legals (protecció de dades, assegurances, comptabilitat i fiscalitat, compliment de la llei de voluntariat) de forma agrupada per a les entitats.
- Projectes de mancomunitat o gestió conjunta de serveis per a les entitats, amb la finalitat de facilitar la tasca diària de les entitats federades.
- Projectes específics per a la regularització dels monitors/es contractats/ades en els tallers des de la mateixa federació titular de l'agrupació.
- Activitats estables programades de manera conjunta.

Fins a 4 punts.

Se sumará el total de punts, i es distribuirà la suma total destinada a subvencions per a conèixer l'import econòmic per punt, i finalment

finalmente se asignará el importe de cada asociación en función de la puntuación particular obtenida.

12. FORMA DE ABONO DE LAS SUBVENCIONES

El importe de la subvención será abonado de la siguiente manera:

- a) La cuantía equivalente al 43,75% de su importe se abonará a la concesión de la subvención en concepto de pago anticipado.
- b) El 56,25% restante se abonará una vez aprobada la cuenta justificativa por la totalidad de la subvención concedida.

13. GASTOS SUBVENCIONABLES

Son gastos subvencionables los relacionados en el artículo 14 de la O.G.S., que resultan estrictamente necesarias según lo que dispone el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones:

1. Los gastos ordinarios de funcionamiento, de obligado cumplimiento para todas las asociaciones (seguro de responsabilidad civil de la entidad, gastos derivados de la gestión de la protección de datos, transparencia).
2. Los gastos de gestoría y asesoría hasta un máximo de 540 € anuales.
3. Los gastos derivados del consumo de acceso a internet y del teléfono del número de la asociación, así como los de papelería, mensajería, correo y limpieza destinados al mantenimiento o funcionamiento de la asociación.
4. El alquiler y seguros derivados o espacios arrendados por las asociaciones o entidades para ejercer su actividad, siempre que estas no tengan local cedido por el ayuntamiento, en cuyo caso no se sufragará ningún gasto de este tipo.
5. Los gastos necesarios para la realización de actividades (material fungible, impresiones, gasto de personal, minutas de formación, plan de emergencia).
6. También se considerarán gastos subvencionables la adquisición y mejora de bienes inventariables entendiéndose como tales los equipos informáticos, impresoras, mesas, sillas,... El beneficiario tendrá que destinar los bienes al fin concreto para el cual se conceda la subvención durante un periodo mínimo dos años. En cualquier momento de la vida útil del bien, el ayuntamiento podrá comprobar tales extremos.

La adquisición de estos bienes estará sujeta a lo que dispone el artículo 31.4 de la Ley General de

s'assignarà l'import de cada associació en funció de la puntuació particular obtinguda.

12. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

L'import de la subvenció serà abonat de la manera següent:

- a) La quantia equivalent al 43,75 % del seu import s'abonarà a la concessió de la subvenció en concepte de pagament anticipat.
- b) El 56,25 % restant s'abonarà una vegada aprovat el compte justificatiu per la totalitat de la subvenció concedida.

13. DESPESES SUBVENCIONABLES

Són despeses subvencionables les relacionades en l'article 14 de l'OGS, que resulten estrictament necessàries segons el que disposa l'article 31 de la Llei general de subvencions:

1. Les despeses ordinàries de funcionament, d'obligat compliment per a totes les associacions (assegurança de responsabilitat civil de l'entitat, despeses derivades de la gestió de la protecció de dades, transparència).
2. Les despeses de gestoria i assessoria fins a un màxim de 540 € anuals.
3. Les despeses derivades del consum d'accés a internet i del telèfon del número de l'associació, així com els de papereria, missatgeria, correu i neteja destinats al manteniment o funcionament de l'associació.
4. El lloguer i assegurances derivades o espais arrendats per les associacions o entitats per a exercir la seua activitat, sempre que aquestes no tinguen local cedit per l'ajuntament, en aquest cas no se sufragarà cap despesa d'aquest tipus.
5. Les despeses necessàries per a la realització d'activitats (material fungible, impressions, despesa de personal, minuts de formació, pla d'emergència).
6. També es consideraran despeses subvencionables l'adquisició i millora de béns inventariables, entenent-se com a tals els equips informàtics, impressores, taules, cadires... El beneficiari haurà de destinar els béns al fi concret per al qual es concedisca la subvenció durant un període mínim dos anys. En qualsevol moment de la vida útil del bé, l'ajuntament podrà comprovar tals extrems.

L'adquisició d'aquests béns estarà subjecta al que disposa l'article 31.4 de la Llei general de

Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre.

7. Los gastos derivados de desplazamientos, debidamente justificados. No podrán superar el 5% del total.

8. El alquiler de mesas y/o sillas siempre que tenga una vinculación clara y directa con una actividad en consonancia con la presente convocatoria. Si no se justifica, la cantidad solicitada se restará del presupuesto solicitado a baremar.

Todos los gastos tendrán que responder a la ejecución de las actividades incluidas en los proyectos y actividades subvencionadas. Se excluyen como gastos subvencionables:

- La compra de bebidas alcohólicas.
- La adquisición de cualquier tipo de obsequio protocolario.
- Las comisiones bancarias.
- Los intereses, recargos y sanciones administrativas.
- La adquisición de dispositivos móviles (teléfonos inteligentes, tablets, ebooks...)
- Los gastos de mantenimiento de locales que sean de propiedad municipal.

Los gastos subvencionables tendrán que referirse al periodo comprendido **entre el 1 de julio de 2019 y el 30 de junio de 2020, ambos incluidos**, y tendrán que responder al objeto definido en la primera cláusula.

14. JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

Los perceptores de subvenciones vendrán obligados a justificar, como mínimo, la cantidad igual a la totalidad de la subvención concedida.

La justificación total del gasto tendrá que presentarse hasta el día **30 de junio de 2020** inclusivamente. En el supuesto de que no se presente la justificación antes de la fecha señalada, tendrá que procederse según lo dispuesto en el artículo 70.3 Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (R.G.L.G.S.)

Ante la concurrencia de cualquiera de las causas previstas en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, será procedente incoar el correspondiente expediente para declarar el reintegro o, si procede, la pérdida

subvencions 38/2003, de 17 de novembre.

7. Les despeses derivades de desplaçaments, degudament justificades. No podran superar el 5% del total.

8. El lloguer de taules i/o cadires, sempre que tinga una vinculació clara i directa amb una activitat en consonància amb aquestta convocatòria. Si no es justifica, la quantia sol·licitada es restarà del pressupost sol·licitat a baremar.

Totes les despeses hauran de respondre a l'execució de les activitats incloses en els projectes i activitats subvencionades. S'exclouen com a despeses subvencionables:

- La compra de begudes alcohòliques.
- L'adquisició de qualsevol tipus d'obsequi protocol·lari.
- Les comissions bancàries.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives.
- L'adquisició de dispositius mòbils (telèfons intel·ligents, tauletes, llibres electrònics...)
- Les despeses de manteniment de locals que siguin de propietat municipal.

Les despeses subvencionables hauran de referir-se al període comprés **entre l'1 de juliol de 2019 i el 30 de juny de 2020, ambdós inclosos**, i hauran de respondre a l'objecte definit en la primera clàusula.

14. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Els perceptors de subvencions estaran obligats a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

La justificació total de la despesa haurà de presentar-se fins al dia **30 de juny de 2020** inclusivament. En el cas que no s'hi presente la justificació abans de la data assenyalada, s'haurà de procedir segons el que disposa l'article 70.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RGLGS).

Davant la concurrència de qualsevol de les causes previstes en l'art. 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, serà procedent incoar el corresponent expedient

del derecho al cobro de la subvención concedida.

La acreditación de la justificación de la realización de la subvención, se realizará mediante la presentación en la sede electrónica del ayuntamiento, seuelectronica.castello.es, de la documentación que integra la **cuenta justificativa** a la cual alude el artículo 17.3 del Ordenanza General de Subvenciones, con las siguientes especificaciones y conforme a los Anexos de esta convocatoria:

1. Instancia por la cual se presenta la documentación justificativa, según el **Anexo V**.
2. Memoria final detallada de la realización del proyecto o actividad, suscrita por el beneficiario/a hecho que describirá los objetivos y resultados conseguidos y constará expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención, conforme al presupuesto y proyecto presentado **Anexo VI**.
3. Relación numerada secuencial de los gastos realizados de acuerdo con el **Anexo VII**

La justificación de los gastos se realizará conforme a lo dispuesto en el artículo 17 de la Ordenanza General de subvenciones.

Se priorizará el pago a través de transferencias bancarias, limitando el uso del pago en efectivo para facturas de pequeño importe (máximo 100 euros). Así mismo tienen que abordarse otros medios de pago frecuentes en la actualidad como la domiciliación bancaria, talón nominativo o los pagos con tarjeta.

Una vez recibida la documentación pertinente, el Negociado de Participación Ciudadana, Desarrollo Local Comercial, Consumo y Sanidad, emitirá informes en los cuales se indican:

- El grado de cumplimiento de las finalidades para los cuales se concedió y la adecuación de los gastos realizados a estos.
- Que no ha sido dictada resolución declarativa de la procedencia de reintegro de la subvención o de la pérdida al derecho de cobro ni retención de los libramientos de pago o de las cantidades pendientes de abonar, como medida cautelar (arte. 88.3 RLGS).

Una vez examinada la relación numerada secuencial de los gastos realizados presentados por el beneficiario, tendrá que ser conformada por el/la Regidor/a Delegado/a en la materia.

per a declarar el reintegrament o, si escau, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida.

L'acreditació de la justificació de la realització de la subvenció, es realitzarà mitjançant la presentació en la seu electrònica de l'Ajuntament, seuelectronica.castello.es, de la documentació que integra el **compte justificatiu** al qual al·ludeix l'article 17.3 de l'Ordenança general de subvencions, amb les especificacions següents i segons els annexos d'aquesta convocatòria:

1. Instància per la qual es presenta la documentació justificativa, d'acord amb l'**Annex V**.
2. Memòria final detallada de la realització del projecte o activitat, suscrita pel beneficiari/ària, fet que descriurà els objectius i resultats aconseguits i constarà expressament que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, segons el pressupost i projecte presentat. **Annex VI**.
3. Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades d'acord amb l'**Annex VII**.

La justificació de les despeses es realitzarà segons el que disposa l'article 17 de l'Ordenança general de subvencions.

Es prioritzarà el pagament mitjançant transferències bancàries, i es limitarà l'ús del pagament en efectiu per a factures de xicotet import (màxim 100 euros). Així mateix, han d'abordar-se altres mitjans de pagament freqüents en l'actualitat com la domiciliació bancària, taló nominatiu o els pagaments amb targeta.

Una vegada rebuda la documentació pertinent, el Negociat de Participació Ciutadana, Desenvolupament Local Comercial, Consum i Sanitat emetrà informes en els quals s'indiquen:

- El grau de compliment de les finalitats per a les quals es van concedir i l'adequació de les despeses realitzades a aquests.
- Que no ha sigut dictada resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua al dret de cobrament ni retenció dels deslliuraments de pagament o de les quantitats pendents d'abonar, com a mesura cautelar (art. 88.3 RLGS).

Un vegada examinada la relació numerada seqüencial de les despeses realitzades presentades per la persona beneficiària, aquesta haurà de ser conformada pela regidor/a

15. INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Los incumplimientos de las obligaciones en las cuales puedan incurrir las entidades subvencionadas reconocidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en esta convocatoria, constituirán infracciones administrativas y serán sancionables en conformidad con lo dispuesto en la mencionada Ley, en su Reglamento y en el artículo 20 del OGS.

Así mismo, en cuanto a los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones, se estará a lo que se dispone en el artículo 13 de la mencionada OGS.

16. LEGISLACIÓN APLICABLE

Esta convocatoria se enmarca en las bases reguladoras contenidas en la O.G.S. del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, aprobada inicialmente por acuerdo plenario de fecha 5 de febrero de 2009 y elevada a definitiva mediante Decreto de Alcaldía de 22 de abril de 2009, publicada en el BOP nº 61 de 19 mayo del 2009.

Así mismo, resultará de aplicación supletoria la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

17. ANEXOS

Forman parte de esta convocatoria los siguientes anexos:

Anexo I. Instancia de solicitud de subvención.

Anexo II. Contenido del proyecto.

Anexo III. Declaración responsable de compromiso de trabajo en red.

Anexo IV. Impreso de alta de terceros.

Anexo V. Instancia por la cual se presenta la documentación justificativa.

Anexo VI. Memoria final detallada del proyecto

Anexo VII. Relación numerada secuencial de los gastos realizados i declaración de responsable.

delegat/ada en la matèria.

15. INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS

Els incompliments de les obligacions en les quals puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en aquesta convocatòria, constituiran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que disposa la Llei esmentada, en el seu Reglament i en l'article 20 de l'OGS.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 13 de l'OGS esmentada.

16. LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquesta convocatòria s'emmarca en les bases reguladores contingudes en l'OGS de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada inicialment per acord plenari de data 5 de febrer de 2009 i elevada a definitiva mitjançant el Decret d'Alcaldia de 22 d'abril de 2009, publicada en el BOP núm. 61 de 19 maig de 2009.

Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

17. ANNEXOS

Formen part d'aquesta convocatòria els annexos següents:

Annex I. Instància de sol·licitud de subvenció.

Annex II. Contingut del projecte.

Annex III. Declaració responsable de compromís de treball en xarxa.

Annex IV. Imprès d'alta de tercers.

Annex V. Instància per la qual es presenta la documentació justificativa.

Annex VI. Memòria final detallada del projecte.

Annex VII. Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades i declaració de responsable.

La cap de la Secció d'Informació, Atenció a la Ciutadania i Participació Ciutadana,