



ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ / DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

02526-2022-U

ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN PÚBLICA

Concreción bases por las que se rige la concesión de subvenciones a las Federaciones prov. de AAVV para la financiación de gastos de funcionamiento y actividades, así como gastos de inversión, 2022

ADJUNTOS

ANUNCIO

En sesión ordinaria de la Junta de Gobierno de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, celebrada el día 07 de junio de 2022, por unanimidad se acuerda previo dictamen de la Comisión Informativa de Buen Gobierno y Especial de Cuentas, la aprobación de la concreción de las siguientes bases, que regirán la concesión de subvenciones a las Federaciones Provinciales de AAVV para el año 2022.

Se publican los Anexos y modelos que deberán acompañar a la solicitud. Asimismo se publican los datos sobre los criterios para la asignación de las cantidades establecidas.

La publicación de estas Bases se realiza con anterioridad a la publicación de la convocatoria. Este anuncio no abre plazo de presentación.

CONCRECIÓN BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A LAS FEDERACIONES PROVINCIALES DE ASOCIACIONES VECINALES PARA LA FINANCIACIÓN DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y DE ACTIVIDADES, ASÍ COMO GASTOS DE INVERSIÓN DE DICHAS ENTIDADES. EJERCICIO 2022

La participación ciudadana, entendida como el derecho de los ciudadanos a intervenir en el proceso de toma de decisiones a nivel local, cuenta en la actualidad con numerosos instrumentos, fruto del reconocimiento de dichos derechos que desde la Constitución Española de 1978 se ha venido produciendo.

Así, el art. 23 de la Constitución Española reconoce el derecho de los ciudadanos a participar en los asuntos públicos, directamente o por medio de representantes. De igual forma, el art. 9.2. de ésta encomienda a los poderes públicos "facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida política, económica, cultural y social" Y en la mayoría de los casos las asociaciones de vecinos (y sus correspondientes federaciones) son las que mejor representan los intereses ciudadanos en un territorio concreto.

PRIMERA. Objeto

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación provincial de Castellón, a las Federaciones Provinciales de Asociaciones Vecinales de la provincia de Castellón para la financiación de gastos de funcionamiento y de actividades, así como gastos de inversión de dichas entidades realizados durante el ejercicio económico 2022, en ejecución de lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS), aprobada en sesión plenaria de fecha 17 de octubre de 2017 (BOP nº 150 de 16 de diciembre de 2017) y modificada en sesión plenaria de 23 de noviembre de 2021 (BOP n.º 10 de 22 de enero de 2022).

En el caso de que para prestar la actividad subvencionada el beneficiario deba darse de alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores, la ayuda regulada en esta convocatoria se someterá al régimen de minimis y se concederá con sujeción a lo establecido en el Reglamento (UE) Número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L352 de 24.12.2013). En consecuencia, las ayudas no podrán aplicarse a las empresas que operen en los sectores determinados del artículo 1.1 del mencionado reglamento, a saber:

a) Las ayudas concedidas a empresas que operan en los sectores de la pesca y la acuicultura, regulados en el Reglamento (CE) número 104/2000 del Consejo.

b) Las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas.

c) Las ayudas concedidas a las empresas que operan en el sector de la transformación y comercialización de los productos agrícolas, en los casos siguientes:

• Cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos de este tipo adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.

• Cuando la ayuda esté supeditada a que una parte o la totalidad de la misma se repercuta a los productores primarios.

d) Las ayudas a actividades relacionadas con la exportación a terceros países o Estados miembros, es decir, las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes vinculados a la actividad exportadora.

e) Las ayudas condicionadas a la utilización de productos nacionales en lugar de importados. Quedan excluidas, asimismo, las empresas en crisis conforme a lo dispuesto en el artículo 2 apartado 18 del Reglamento (UE) número 651/2014, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, y conforme a la definición establecida en las Directrices Comunitarias sobre Ayudas Estatales de Salvamento y de Reestructuración de Empresas no financieras en Crisis (2014/C 249/01) (Diario Oficial número 244, de 31 de julio de 2014).

La aplicación de este régimen supondrá que la ayuda total de minimis concedida a cualquier empresa no pueda superar los 200.000,00 euros durante cualquier periodo del ejercicio fiscal corriente y los dos ejercicios fiscales anteriores; si la empresa opera en el sector del transporte por carretera, el importe máximo se reducirá a 100.000,00 euros.

SEGUNDA.- Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 74 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón para el período 2020-2022, aprobación inicial por Acuerdo Pleno de fecha 15 de Marzo de 2022, publicación en el BOP nº 34 de fecha 19 de Marzo de 2022, no habiéndose presentado reclamaciones se considera definitivamente aprobada, publicación BOP nº 61 de fecha 21 de Mayo de 2022. en el que se fijan para el Área de Administración e Innovación como objetivos estratégicos la concesión de subvenciones destinadas a las Federaciones Provinciales de Asociaciones Vecinales de la provincia de Castellón para la financiación de gastos de funcionamiento y de actividades, así como gastos de inversión de dichas entidades realizados durante el ejercicio económico 2022

TERCERA. Beneficiarios

- Federaciones Provinciales de Asociaciones Vecinales de la provincia de Castellón
- Deberán carecer de fines de lucro y no depender económicamente o institucionalmente de entidades lucrativas.
- Tener domicilio o delegación, real y efectiva en la provincia de Castellón.
- No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

CUARTA. Actividades o programas subvencionables

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a la realización de programas o actividades con repercusión provincial implicadas en

- Talleres, cursos, jornadas, seminarios, encuentros y otro tipo de acciones destinadas a la formación del asociacionismo vecinal y la cooperación interasociativa, para favorecer las relaciones entre las asociaciones integradas en dichas federaciones.
- Acciones destinadas al asesoramiento a las asociaciones y a la sociedad en general en materia asociativa, realización de estudios e investigaciones y todo tipo de material informativo y de difusión relacionados con la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública.
- Actividades destinadas a la difusión y el conocimiento de las políticas públicas del gobierno abierto, y los mecanismos de relación de la ciudadanía y las asociaciones con las administraciones públicas.
- Favorecer el conocimiento y el uso de las tecnologías de la información entre la población con riesgo de exclusión digital.

QUINTA.- Gastos subvencionables (corriente e inversión)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2022. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

En concreto, se considerarán gastos objeto de la subvención los destinados a la adquisición de bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades subvencionadas, entendiéndose como tales los gastos corrientes o de funcionamiento.

Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

Asimismo, también se considerarán gastos subvencionables los gastos de inversión que tengan la consideración de inventariables, entendiéndose como tales los equipos informáticos, impresoras, etc., a tales efectos se considerarán gasto de inversión aquellos suministros cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario sea igual o superior a 150,00€.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

Podrán ser considerados como subvencionables sólo en los casos en que sean indispensables para la adecuada preparación o ejecución y tengan relación directa con la actividad objeto de la subvención: gastos financieros, gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales, para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos, así como los gastos de garantía bancaria.

SEXTA.- Cuantía de la subvención y financiación de las actividades subvencionadas

1. La cuantía de la subvención será como máximo del 100 % de la actividad o programa conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA. Cuantía de la convocatoria

La concesión de subvenciones derivada de las presentes bases se imputarán a las siguientes aplicaciones presupuestarias del presupuesto para el ejercicio 2022

- 92400/4821100 "Convocatoria Participación Ciudadana",
- 92400/7800600 "Convocatoria Participación Ciudadana. Gastos de Inversión.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 18.000 €, de conformidad con las operaciones contables RC nº 18621 por importe de 9.000,00 € para la financiación de los gastos de funcionamiento y de actividades y RC nº 18624 por importe de 9.000,00 € para gastos de inversión.

OCTAVA. Solicitudes : plazo, lugar y documentación

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo de 20 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

- a) NIF o CIF del solicitante, según se trate de personas físicas o jurídicas. En este último caso, adicionalmente:
 - NIF del representante
 - Escritura Pública de constitución o Estatutos, según se trate de entidades con o sin ánimo de lucro, respectivamente, debidamente inscritas en el Registro Público correspondiente, con constancia de que el objeto social es adecuado al de las presentes bases.
 - Documentación acreditativa del nombramiento de representante de la entidad en la que figure que tiene poder suficiente para actuar en su nombre.



b) Solo en el caso de no coincidir el firmante de la solicitud con el representante legal de la entidad solicitante, documento acreditativo del poder otorgado.

c) ANEXO I. Descripción de las actividades o programas objeto de la subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos, según ANEXO I.

d) ANEXO II. Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto en ANEXO II.

No obstante, en aquellos casos en que la subvención otorgada sea superior a 3.000,00 €, adicionalmente resultará necesario adjuntar el certificado correspondiente, entendiéndose que, de conformidad con el art. 28.2 de la LPAC, el consentimiento para recabar dicha información a la Administración competente se presume autorizada por lo interesados, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa, en cuyo caso resultará necesario que aporten los certificados en cuestión junto con la solicitud.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

e) ANEXO III. Declaración responsable a efectos de IVA

f) ANEXO IV. Deberá hacerse constar las subvenciones que se hayan solicitado con el mismo fin a otras instituciones y organismos, quedando obligado el solicitante a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

g) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial.

h) ANEXO VI. Acreditación de que el solicitante no realiza ninguna actividad económica que tenga que estar dada de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores mediante declaración responsable. De no acreditarse, la subvención estaría sujeta al régimen de mínimos, debiendo aportarse necesariamente la documentación que se detalla en el apartado i).

No obstante, en aquellos casos en que la subvención otorgada sea superior a 3.000,00 €, adicionalmente resultará necesario adjuntar el certificado tributario actual de la situación censal en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores, entendiéndose que, de conformidad con el artículo 28.2 de la LPAC, el consentimiento para recabar dicha información a la Administración competente se presume autorizada por los interesados, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa, en cuyo caso resultará necesario que aporten los certificados en cuestión con la solicitud.

i) En el caso de que la subvención esté sujeta al régimen de mínimos, se aportará:

1. Certificado tributario actual de la situación censal en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.

2. Declaración responsable de las ayudas mínimas concedidas a la entidad solicitante durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso, según modelo normalizado ANEXO VII, sin perjuicio de la obligación de comunicar a la Diputación de Castellón cualquier alteración de las circunstancias desde la concesión hasta el momento de la justificación.

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante

Prelación según criterio de valoración, la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las presentes bases, y adjudicar, con el límite que se establece en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los criterios establecidos a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido, sin más trámite.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo informe al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior informe, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Administración e Innovación Pública de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: El/la Diputado/a delegado/a de Participación y relaciones Internacionales

Vocal: El Técnico del Servicio de Administración e Innovación Pública y otra persona adscrita al mismo



Secretario/a: Otro miembro del Servicio, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA. Criterios de valoración

Los criterios para valorar las solicitudes presentadas son los siguientes:

El criterio de valoración que se utilizará para otorgar las subvenciones será el número de asociaciones inscritas en cada Federación según la siguiente tabla de ponderación:

Por orden descendiente de número de asociados:
1ª Federación compuesta por más entidades 4.600,00 €
2ª Federación compuesta por más entidades 4.500,00 €
3ª Federación compuesta por más entidades 4.400,00 €
Resto de Federaciones, ordenadas según el anterior criterio

Cada Federación deberá acreditar, mediante certificado expedido al efecto por el Presidente de las mismas, el número de asociaciones de que dispone a la fecha de publicación de las presentes bases en el BOP.

Evaluada cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose las ayudas a las que hayan obtenido mayor valoración, hasta el agotamiento del importe global máximo previsto en la convocatoria.

DÉCIMOPRIMERA. Obligaciones de los beneficiarios

Las entidades beneficiarias quedarán sujetas al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

- a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.
- b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.
- e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión
- f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación
- g) Insertar en un lugar destacado la imagen corporativa de la Diputación de Castellón en la elaboración de carteles folletos y demás cartelería publicitaria que la Federación pueda realizar.
- h) Poner en conocimiento de la Diputación de Castellón la concesión de otra subvención con el mismo fin otorgada por otra Administración Pública o entidad privada.

DÉCILOSEGUNDA.- Renuncia

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 20 de octubre, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DÉCIMOTERCERA. Abono de la subvención

El importe de la subvención concedida será abonado

- a) El 60 por 100 % de su importe, con carácter anticipado, tras la resolución de las concesiones y previo Decreto de reconocimiento de la obligación.
- b) El 40 por 100 % restante, previa justificación de la subvención por el beneficiario.

Para el cobro de la ayuda económica, los beneficiarios deberán estar al corriente de sus obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, situación que determinará de oficio la propia Corporación provincial a través de la Tesorería. En el supuesto de existir deudas, podrá arbitrarse el sistema de compensación para el pago de la subvención.

Las entidades concurrentes a la presente convocatoria se encuentran eximidas del requisito de aportación de garantías por el anticipo económico correspondiente al 60 por 100 % del importe económico concedido con la concesión de la subvención.

Por lo que respecta a anticipos de pago de la subvención adicionales a los, en su caso, ya contemplados, cuando al beneficiario le fuese imposible justificar el pago de gastos que hayan sido acreditados en la cuenta justificativa como gasto de la actividad subvencionada, podrá solicitar el anticipo del pago de la subvención correspondiente a los pagos pendientes de realizar. La concesión del anticipo deberá cumplir los siguientes requisitos, de conformidad con lo establecido en el artículo 17.7 de la OGS de la Diputación provincial de Castellón y el artículo 45 y siguientes del Real Decreto 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (en adelante RLGS):

- La aportación previa de garantía, por importe igual a la cantidad del pago anticipado, consistente en fianza con carácter solidario y renuncia expresa al beneficio de excusión, así como el resto de requisitos establecidos en el Real Decreto 161/1997 por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos.

- La posterior justificación del pago de los gastos a los que hace referencia, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha en que se efectúe el pago por parte de la Diputación.

DÉCIMOCUARTA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación

La justificación deberá adoptar la forma de cuenta justificativa, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

El plazo máximo para la justificación de la Subvención será el 30 de noviembre de 2022

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipc.sedelectronica.es/>.

La justificación electrónica se entiende sin perjuicio de la necesaria presentación de los justificantes de gasto y de pago de la subvención en formato papel, a los efectos de la validación y estampillado por el servicio gestor.

Deberá justificarse el importe de gasto subvencionable que se detalle en la resolución de la convocatoria, que ha de referirse a eventos realizados durante el ejercicio económico 2018

La documentación a presentar es la siguiente:

a) Memoria evaluativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención y su coste, acompañada de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón".

b) Relación numerada correlativa de todos y cada uno de los documentos justificativos del gasto que se aporten, con especificación de, al menos, su fecha, proveedor, concepto, importe, fecha y forma de pago, y en su caso, porcentaje imputado a la justificación de la subvención. Dicha relación totalizará, como mínimo, el importe del gasto subvencionable.

Deberá acompañarse de una declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según el modelo que consta en el Anexo III

c) Documentos justificativos del gasto: Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa acreditativos de los gastos realizados, identificados y ordenados correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, todas y cada uno de los documentos presentados por el beneficiario de la subvención deberán ser validados y estampillados por el servicio gestor, mediante un sello existente al efecto en el que conste que el documento o factura se ha aplicado a la justificación de la subvención.

Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas por el servicio gestor. No será válida ningún otro tipo de compulsas.

En el caso de que entre los justificantes de gasto y/o pago conste documentación redactada en una lengua ajena a las cooficiales en el territorio de la Comunidad Valenciana (castellano y valenciano), y/o la valoración de la operación sea en moneda diferente al euro, resultará necesario:

- la traducción del contenido del justificante a castellano o valenciano.
- justificante bancario del tipo de cambio de mercado aplicado al pago para su valoración en €.

Los elementos que deben constar en las facturas serán los señalados por la normativa de facturación vigente, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF o CIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, así como el Impuesto sobre el Valor Añadido, cuando proceda, de forma diferenciada, base imponible, tipo de IVA aplicable e importe total, así como, en su caso, la retención por IRPF o IRNR.

Para considerar debidamente acreditados los costes de personal, deberán acompañarse las nóminas correspondientes firmadas por el perceptor y pagadas, así como los justificantes correspondientes a las liquidaciones y pagos de las cotizaciones a la Seguridad Social (TC1/recibo de liquidación de cotizaciones y TC2 o documentos equivalentes). Igualmente deberá justificarse la liquidación de las retenciones y el ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades correspondientes al IRPF o IRNR.

En el caso de gastos de personal del mes de diciembre, deberán justificarse las nóminas dentro del plazo máximo de justificación, pudiendo presentarse los justificantes referentes a las retenciones de IRPF o IRNR (modelo 111 o equivalente) y gasto de la SS (TC1/ recibo de liquidación de cotizaciones y TC2 o documentos equivalentes), dentro del trámite de subsanación.

En el caso de los premios y ayudas, junto con el recibí de su perceptor en el que, en su caso, conste la oportuna retención a efectos de IRPF o IRNR, deberán adjuntarse la documentación a la que responden, es decir, las bases, en las que necesariamente deben constar el importe de los premios y ayudas, y los requisitos para su obtención, junto con la documentación acreditativa de su publicidad, así como el acta del jurado proponente de su concesión.

Excepcionalmente podrán presentarse justificantes de gastos ajenos a una relación laboral (de serlo deberían incluirse en la nómina) o profesional (de serlo deberían incluirse en la factura) por:

- Prestación de servicios: Recibís con la oportuna retención por IRPF o IRNR, siempre que se trate de rendimientos del trabajo por cuenta ajena no realizados de forma habitual (por su duración temporal, cuantía, etc...), cuya contraprestación no exija otro tipo de formalidades (factura, nómina ...) según la normativa vigente.

- Dietas: Recibís, siempre que resulte debidamente detallado la relación del perceptor con el beneficiario de la subvención, el motivo de la misma (actividad, destino, duración, ...etc) y su cuantía no resulte superior a las cantidades exentas según el IRPF e IRNR.

Los justificantes de gastos de transporte (gasolina, autopista, parking, billetes de medios de transporte público, etc...), manutención (tickets de supermercados, cafeterías, etc...) y restauración (restaurantes, bares ...) y de alojamientos (hoteles, apartahoteles, campings, etc...) deberán ir necesariamente acompañados del mismo detalle de la información exigida en el párrafo anterior para las DIETAS: actividad que los genera dentro del objeto de la subvención, participantes/destinatarios y su relación con el beneficiario de la subvención, destino, duración, etc.

Adicionalmente, en el caso de que el gasto subvencionable sea superior al determinado por la legislación contractual para los contratos menores, hay que tener en cuenta las determinaciones del art. 31.3 de la LGS, en especial el siguiente contenido:

"Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector público para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa".

La normativa vigente contractual ya no es la anterior, la Ley 30/2007, sino el RDL^{vo} 3/2011 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante

TRLCSP), cuyo art. 139.3 determina las siguientes cuantías para los contratos menores, IVA excluido:

"Se consideran contratos menores los contratos de importe inferior a 50.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 18.000 euros, cuando se trate de otros contratos, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 206 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal".

d) Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores.

La acreditación del pago deberá efectuarse necesariamente adoptando alguna de las siguientes formas:

- Mediante adeudo bancario: Con identificación del perceptor, así como, en el caso de acumulación de varios justificantes de gasto, la identificación de los mismos. No resultará válida la simple aportación de cheque sin el oportuno adeudo bancario que acredite su cobro.

- O, en su caso, mediante recibí del proveedor si es persona física, o en caso contrario, de la persona física que actúa en su nombre, en ambos casos debidamente identificado (nombre, apellidos y NIF), acreditativo de haber cobrado la factura correspondiente. Deberá hacerse constar el número, fecha, concepto e importe de la misma, según modelo que consta en el Anexo III, salvo que se estampille en la propia factura emitida por persona física. No resultará válido sin la oportuna identificación de su perceptor.

En todo caso, la justificación del pago de los importes igual o superiores a 2.500,00 € o su contravalor en moneda extranjera, deberá efectuarse mediante adeudo bancario, de conformidad con la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, que clarifica que a efectos del cálculo de la anterior cuantía, se sumará el importe de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

Cada justificante de pago deberá presentarse acompañando a su justificante de gasto, debidamente identificado y ordenado correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

e) Relación detallada de todos los ingresos que financian los gastos objeto de subvención (fondos propios, subvenciones concedidas, y otras aportaciones) debiéndose acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas.

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DÉCIMOQUINTA.- Incumplimiento de la obligación de justificar

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado,

DÉCIMOSEXTA.-Modificación, revocación y reintegro de las subvenciones

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la revocación de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención:

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

DÉCIMOSEPTIMA—Régimen Jurídico

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS de la Diputación Provincial de Castellón, aprobada en sesión plenaria de 22 de marzo de 2005.

DECIMOCTAVA—PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años



desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base
Castelló de la Plana, a 10 de junio de 2022

LA DIPUTADA DELEGADA,
Rosario Miralles Ferrando

EL SECRETARIO GENERAL,
Manuel Pesudo Esteve
Documento firmado electrónicamente



ANEXO I
SOLICITUD: MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES

D./D^a _____ con

domicilio _____ Provincia

de _____

____ Calle _____

____ Núm. _____

DNI _____, Tfno. _____, como Presidente/a y en nombre y representación de

la Entidad prestadora denominada _____

_____ inscrita en el Registro de Asociaciones con el número _____

en fecha _____ con domicilio social en _____

_____ calle _____

____ Núm. _____ Código Postal _____

Tfno. _____ e-mail (a efectos de notificación) _____

_____ y C.I.F. _____, de acuerdo con las bases publicadas en

el B.O.P. n° _____ de _____ de _____ de 2022.

S O L I C I T A, le sea concedida una subvención de _____ euros, con

destino a la articulación de la actividad denominada " _____

_____ ", asumiendo

con ello todas las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización de la misma.

Programa de actividades: Como mínimo descripción, asistentes/participantes, fechas y duración.



Presupuesto: Distribuidos en las siguientes categorías, y con detalle de su composición en cada una de ellas

GASTOS		INGRESOS	
CAP 1 PERSONAL		CAP 3 TASAS Y OTROS INGR	
CAP 2 B CORR Y SERV		CAP 4 TRANSF CORR.	
CAP 4 TRANSF. CORR		CAP 7 TRANSF CAPITAL	
CAP 6 INVERSIONES			

El IVA soportado es: _____ deducible _____ no deducible

En el caso de ser deducible, el presupuesto deberá presentarse IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado, en, a de de 2022.

D./D^a....."

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN



DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./D^a _____

_____, con D.N.I _____, en calidad de _____ de la entidad/club _____, con CIF _____,

y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a las Federaciones Provinciales de Asociaciones Vecinales para la financiación de gastos de funcionamiento y de actividades, ejercicio 2022

DECLARA: Que la entidad _____

con CIF _____

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en _____, a de de 2022.

D./D^a

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN



ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a _____
con D.N.I. _____, en calidad de _____
_____ de la entidad _____,
con CIF _____, y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a Federaciones Provinciales de Asociaciones Vecinales para la financiación de gastos de funcionamiento y de actividades, ejercicio 2022

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

- Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
- Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)

Firmado, en _____, a _____ de _____ de 2022.

D./D^a _____ ”



ANEXO IV: DECLARACIÓN

D./D^a....., CON
D.N.I , EN CALIDAD DE DE LA ENTIDAD/
ASOCIACIÓN
CON CIF , Y A LOS EFECTOS DE LA CONVOCATORIA DE
SUBVENCIONES DESTINADAS A
.....

DECLARA:

-QUE NO / SI SE HA SOLICITADO OTRA SUBVENCIÓN O AYUDA PARA EL MISMO FIN A OTRAS ADMINISTRACIONES O ENTIDADES PUBLICAS O PRIVADAS.

Firmado, en a de de 20....

D./D^a.....



ANEXO V

RECIBÍ

D./D^a _____, con D.N.I _____,
en calidad de _____ de la entidad _____
_____, con CIF _____

HE RECIBIDO de la entidad _____ el importe de _____ €
correspondiente a la factura nº _____ de fecha _____

Firmado, en _____, a _____ de _____ de 2022.

D./D^a _____



ANEXO VII

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBTENCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES Y/O AYUDAS SOMETIDAS A RÉGIMEN MINIMIS DE CUALQUIER NATURALEZA Y FORMA Y FINALIDAD EN EJERCICIO FISCAL CORRIENTE Y LOS DOS EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

D. / D^a. _____, con DNI _____, actuando en nombre y representación de _____ (*nombre entidad beneficiaria*), con CIF _____, en calidad de _____ (*cargo que ostenta*), **DECLARA**, bajo su propia responsabilidad que (señalar la opción procedente):

- La entidad a la que represento **no ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis** de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los términos establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n° 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.
- La entidad a la que represento **ha solicitado y/u obtenido las siguientes subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis** de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n° 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis:

Organismo concedente	Finalidad de la ayuda	Fecha de solicitud	Fecha de concesión (en su caso)	Importe (€)
TOTAL				

(Fecha, firma y sello de la Entidad)

Firmado, en _____, a _____ de _____ de 20 ____



ANEXO III FICHA MANTENIMIENTO TERCEROS INTERVENCIÓN

DATOS DEL ACREEDOR

APELLIDOS Y NOMBRE, O RAZÓN SOCIAL: _____

N.I.F. _____ TELÉFONO _____ FAX _____

DIRECCIÓN _____

POBLACIÓN _____ CÓDIGO POSTAL _____

DATOS FINANCIEROS

CÓDIGO IBAN															

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA.

Certifico que la cuenta indicada en "Datos financieros" está abierta a nombre del titular que se refleja en los "Datos del acreedor".

Por la Entidad de Crédito

(Sello de la Entidad de Crédito)

Fdo. _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE (Art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente, así como el resto de datos que se recogen en el presente documento y solicita que los pagos se realicen a través de dicha cuenta bancaria.

Acreedor / Representante

Fdo. _____

D.N.I. _____

<p>"De conformidad con lo establecido en el art. 11 de la Ley 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantías de los derechos digitales, le informamos, que los datos personales facilitados se incorporarán a un fichero cuyo responsable es la Diputación de Castellón y cuya finalidad es la gestión contable, fiscal y administrativa vinculada a ésta entidad. Asimismo, le informamos que se cederán estos datos a la Agencia Tributaria para fines tributarios y Entidades Bancarias que colaboran con la Diputación de Castellón para domiciliación de cobros y pagos. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados ante la Diputación dirigiendo su solicitud al Registro General de la Diputación, cuya dirección es Plaza de las Aulas, 7 12001 Castellón."</p>



D. _____, como representante legal de _____, Declaro la veracidad de los datos que se contienen en el Resumen de la Memoria que se adjunta.

ACTIVIDAD:
 Fechas de realización:
 Detalle:

OBJETIVOS Y GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS

OTROS DATOS ESPECÍFICOS

DATOS DE LA TRANSFERENCIA(*): ENTIDAD BANCARIA O DE AHORROS. Código bancario:

CODIGO IBAN											

(*): En caso que los citados datos no consten en la base de datos contable de la Diputación se deberá adjuntar ficha de mantenimiento de terceros.

Firmado, en _____, a _____ de _____ de 2022.
D./D^a _____

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

* * *

Concreció Bases per les quals es regix la concessió de subvencions a les Federacions Provincials d'Associacions Veïnals per al finançament de gastos de funcionament i d'activitats, així com gastos d'inversió de les dites entitats. exercici 2022

La participació ciutadana, entesa com el dret dels ciutadans a intervindre en el procés de presa de decisions a nivell local, té en l'actualitat nombrosos instruments, fruit del reconeixement de drets drets que des de la Constitució Espanyola de 1978 s'ha produït.

Així, l'art. 23 de la Constitució Espanyola reconeix el dret dels ciutadans a participar en els assumptes públics, directament o per mitjà de representants. De la mateixa manera, l'art. 9.2. d'aquesta comanda als poders públics "facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social". En la majoria dels casos les associacions de veïns (i les seues corresponents federacions) són les que millor representen els interessos ciutadans a un territori concret.

PRIMERA. Objecte

La concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló i els seus organismes autònoms per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, a les federacions provincials d'associacions veïnals de la província de Castelló per al finançament de gastos de funcionament i d'activitats, així com gastos d'inversió de les dites entitats realitzats durant l'exercici econòmic 2022, en execució del que disposa l'Ordenança general de subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (d'ara endavant OGS), aprovada en sessió plenària de data 17 d'octubre de 2017 (BOP núm. 150 de 16 de desembre de 2017) i modificada en sessió plenària de 23 de novembre de 2021 (BOP núm. 10 de 22 de gener de 2022).

En el cas que per a prestar l'activitat subvencionada el beneficiari haja de donar-se d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors, l'ajuda regulada en aquesta convocatòria se sotmetrà al règim de minimis i es concedirà amb subjecció al que estableix el Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L352 de 24.12.2013). En conseqüència, les ajudes no podran aplicar-se a les empreses que operen en els sectors determinats de l'article 1.1 del mencionat reglament, a saber:

a) Les ajudes concedides a empreses que operen en els sectors de la pesca i l'aqüicultura, regulats en el Reglament (CE) número 104/2000 del Consell.

b) Les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes agrícoles.

c) Les ajudes concedides a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització dels productes agrícoles, en els casos següents:

• Quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.

• Quan l'ajuda estiga supeditada que una part o la seua totalitat es repercutisca als productors primaris.

d) Les ajudes a activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o Estats membres, és a dir, les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres gastos corrents vinculats a l'activitat exportadora.

e) Les ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en compte d'importats. Queden excloses, així mateix, les empreses en crisi d'acord amb el que disposa l'article 2 apartat 18 del Reglament (UE) número 651/2014, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, i d'acord amb la definició establida en les directrius comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses no financeres en crisi (2014/C 249/01) (Diari Oficial número 244, de 31 de juliol de 2014).

L'aplicació d'aquest règim suposarà que l'ajuda total de minimis concedida a qualsevol empresa no puga superar els 200.000,00 euros durant qualsevol període de l'exercici fiscal corrent i els dos exercicis fiscals anteriors; si l'empresa opera en el sector del transport per carretera, l'import màxim es reduirà a 100.000,00 euros.

SEGONA.- Competències implicades i la seua relació amb el Pla estratègic de subvencions

La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 74 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, s'ha aportat informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.

Així mateix les presents bases es desenrotllen en el marc del Pla estratègic de subvencions de la Diputació Provincial de Castelló per al període 2020-2022, aprovació inicial per acord ple de data 15 de març de 2022, publicació en el BOP núm. 34 de data 19 de març de 2022, no havent-se presentat reclamacions es considera definitivament aprovada, publicació BOP núm. 61 de data 21 de maig de 2022. en el què es fixen per a l'Àrea d'Administració i Innovació com a objectius estratègics la concessió de subvencions destinades a les federacions provincials d'associacions veïnals de la província de Castelló per al finançament de gastos de funcionament i d'activitats, així com gastos d'inversió de les dites entitats realitzats durant l'exercici econòmic 2022

TERCERA. Beneficiaris

- Federacions provincials d'associacions veïnals de la província de Castelló
- Hauran de no tindre finalitats de lucre i no dependre econòmicament o institucional d'entitats lucratives.
- Tindre domicili o delegació, real i efectiva a la província de Castelló.
- No podran tindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en les què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS).

QUARTA. Activitats o programes subvencionables

Les subvencions objecte de la present convocatòria es destinaran a la realització de programes o activitats amb repercussió provincial implicades en

• Tallers, cursos, jornades, seminaris, trobades i un altre tipus d'accions destinades a la formació de l'associacionisme veïnal i la cooperació interassociativa, per a afavorir les relacions entre les associacions integrades en les dites federacions.

• Accions destinades a l'assessorament a les associacions i a la societat en general en matèria associativa, realització d'estudis i investigacions i tot tipus de material informatiu i de difusió relacionats amb la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública.

• Activitats destinades a la difusió i el coneixement de les polítiques públiques del Govern Obert, i els mecanismes de relació de la ciutadania i les associacions amb les administracions públiques.

• Afavorir el coneixement i l'ús de les tecnologies de la informació entre la població amb risc d'exclusió digital.

CINQUENA.- Gastos subvencionables (corrent i inversió)

Serán gastos objecte de subvenció els que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen dins de l'exercici 2022. En cap cas el cost d'adquisició dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.



En concret, es consideraran gastos objecte de la subvenció els destinats a l'adquisició de béns i serveis necessaris per al desenrotllament de les activitats subvencionades, entenent-se com a tals els gastos corrents o de funcionament.

Els gastos financers, els gastos d'assessoria jurídica o financera, els gastos notariais i registrals i els gastos pericials per a la realització del projecte subvencionat i els d'administració específics són subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a la seua adequada preparació o execució.

Així mateix, també es consideraran gastos subvencionables els gastos d'inversió que tinguen la consideració d'inventariables, entenent-se com a tals els equips informàtics, impressores, etc., a tals efectes es consideraran gasto d'inversió aquells subministraments la vida útil dels quals siga superior a un any, sempre que el seu import unitari siga igual o superior a 150,00€.

De conformitat amb el que disposen els articles 31.7 i 8 de la LGS, en cap cas seran gastos subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; els gastos de procediments judicials, els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA suportat deduïble) ni els impostos personals sobre la renda.

Podran ser considerats com subvencionables només en els casos en què siguen indispensables per a l'adequada preparació o execució i tinguen relació directa amb l'activitat objecte de la subvenció: gastos financers, gastos d'assessoria jurídica o financera, els gastos notariais i registrals i els gastos pericials, per a la realització del projecte subvencionat i els d'administració específics, així com els gastos de garantia bancària

SISENA.- Quantia de la subvenció i finançament de les activitats subvencionades

2. La quantia de la subvenció serà com a màxim del 100 % de l'activitat o programa, d'acord amb el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es permet compatibilitzar aquestes subvencions amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional o de la Unió Europea o d'organismes internacionals, si bé l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

SETENA. Quantia de la convocatòria

La concessió de subvencions derivada de les presents bases s'imputarà a les següents aplicacions pressupostàries del pressupost per a l'exercici 2022

- 92400/4821100 "Convocatòria Participació Ciutadana"
- 92400/7800600 "Convocatòria Participació Ciutadana. Gastos d'inversió."

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és de 18.000 €, de conformitat amb les operacions comptables RC núm. 18621 per import de 9.000,00 € per al finançament dels gastos de funcionament i d'activitats i RC NUM. 18624 per import de 9.000,00 € per a gastos d'inversió.

VUITENA. Sol·licituds: Termini, lloc i documentació

Els interessats a concórrer en aquest procediment hauran de presentar les seues sol·licituds dins del termini de 20 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Atenent al que estableix l'art. 14 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, als efectes de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seua electrònica de la Diputació Provincial de Castelló, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç <https://dipc.as.seuelectronica.es/>. En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.

La sol·licitud de subvenció haurà d'acompanyar-se de la documentació següent:

- a) NIF o CIF del sol·licitant, segons es tracte de persones físiques o jurídiques. En aquest últim cas, addicionalment:
 - NIF del representant
 - Escriptura pública de constitució o estatuts, segons es tracte d'entitats amb ànim o sense de lucre, respectivament, degudament inscrites en el registre públic corresponent, amb constància que l'objecte social és adequat al de les presents bases.
 - Documentació acreditativa del nomenament de representant de l'entitat en què figure que té poder prou per a actuar en nom seu.
- b) Només en el cas de no coincidir el firmant de la sol·licitud amb el representant legal de l'entitat sol·licitant, document acreditatiu del poder atorgat.

c) ANNEX I. Descripció de les activitats o programes objecte de la subvenció, amb detall del pressupost d'ingressos i gastos, segons ANNEX I.

d) ANNEX II. Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari a què fa referència l'art. 13.2 de la LGS. De conformitat amb el que estableix l'art. 24 i 25 del RLGS, el seu compliment es realitzarà per mitjà de declaració responsable, segons model adjunt en ANNEX II.

No obstant això, en aquells casos en què la subvenció atorgada siga superior a 3.000,00 €, addicionalment resultarà necessari adjuntar el certificat corresponent, entenent-se que, de conformitat amb l'art. 28.2 de la LPAC, el consentiment per a demanar la dita informació a l'administració competent se suposa autoritzada per allò que s'ha interessat, llevat que conste en el procediment la seua oposició expressa, i en aquest cas resultarà necessari que aporten els certificats en qüestió junt amb la sol·licitud.

En tot cas l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de la Diputació Provincial informe/certificació acreditativa que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut a favor de la Diputació o dels seus organismes autònoms. En cas de resultar negatiu, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, ho esmene, amb l'advertència que, en cas contrari, se la tindrà per desistida en la seua petició, prèvia resolució emesa a l'efecte.

e) ANNEX III. Declaració responsable als efectes d'IVA

f) ANNEX IV. Haurà de fer-se constar les subvencions que s'hagen sol·licitat amb la mateixa finalitat a altres institucions i organismes, quedant obligat el sol·licitant a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com tinga coneixement d'elles i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

g) Fitxa actualitzada de manteniment de tercers, omplida segons el model aprovat per la Diputació Provincial.

h) ANNEX VI. Acreditació que el sol·licitant no realitza cap activitat econòmica que haja d'estar donada d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors per mitjà de declaració responsable. De no acreditar-se, la subvenció estaria subjecta al règim de mínimis, havent d'aportar-se necessàriament la documentació que es detalla en l'apartat i).



No obstant això, en aquells casos en què la subvenció atorgada siga superior a 3.000,00 €, addicionalment resultarà necessari adjuntar el certificat tributari actual de la situació censal en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors, entenent-se que, de conformitat amb l'article 28.2 de la LPAC, el consentiment per a demanar la dita informació a l'administració competent se suposa autoritzada pels interessats, llevat que conste en el procediment la seua oposició expressa, i en aquest cas resultarà necessari que aporten els certificats en qüestió amb la sol·licitud.

i) En el cas que la subvenció estiga subjecta al règim de minimis, s'aportarà:

1- Certificat tributari actual de la situació censal en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.

2.- Declaració responsable de les ajudes minimis concedides a l'entitat sol·licitant durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs, según model normalitzat ANNEX VII, sense perjudici de l'obligació de comunicar a la Diputació de Castelló qualsevol alteració de les circumstàncies des de la concessió fins al moment de la justificació.

Amb independència de la documentació exigida, la Diputació de Castelló es reserva la facultat de sol·licitar quanta informació i documentació complementària considere necessària.

La presentació de sol·licitud comportarà, excepte manifestació expressa en contra, l'autorització per a demanar de qualsevol administració pública, i/o entitat pública o privada, quantes dades siguen necessàries per a comprovar o verificar el compliment, per part de l'entitat beneficiària, dels requisits per a accedir a les subvencions objecte de les presents bases. Així mateix, implicarà el coneixement i acceptació de les presents bases reguladores, així com de la cessió que es realitze a favor d'altres administracions públiques de les dades hi contingudes i, si és el cas, la de les relatives a la subvenció concedida als efectes d'estadística, avaluació i seguiment.

NOVENA. Procediment: Òrgan instructor, Comissió de Valoració i resolució

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, per mitjà de prelación segons criteri de valoració, la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre elles d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les presents bases, i adjudicar, amb el límit que s'establix en la convocatòria dins del crèdit disponible, a aquelles que hagen obtingut major valoració en aplicació dels criteris establits a les subvencions, de manera que:

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que complixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertira que alguna no té les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb l'advertència que si no ho fera, se'l tindrà per desistit, sense més tràmit.

b) A continuació la Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades, de conformitat amb els criteris de valoració establits en les presents bases, emetent un informe respecte d'això.

c) A la vista de l'expedient i de l'anterior informe, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució provisional, que, si és el cas, previ tràmit d'audiència als interessats, es convertirà en definitiva.

d) La proposta de resolució definitiva se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa competent, per a posteriorment remetre's a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

e) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos, a comptar de la data d'acabament de l'últim termini establert per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure una resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

L'òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions serà el Servei d'Administració i Innovació Pública de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels membres següents:

President: El/la Diputat/da delegat/da de Participació i Relacions Internacionals
Vocal: El tècnic del Servei d'Administració i Innovació Pública i una altra persona hi adscrita
Secretari/ària: Un altre membre del Servei, que actuarà amb veu però sense vot.

DESENA. Criteris de valoració

Els criteris per a valorar les sol·licituds presentades són els següents:

El criteri de valoració que s'utilitzarà per a atorgar les subvencions serà el nombre d'associacions inscrites en cada federació segons la següent taula de ponderació:

Per ordre descendent de número d'associats:

1ra Federació composta per més entitats 4.600,00 €
2na Federació composta per més entitats 4.500,00 €
3ra Federació composta per més entitats 4.400,00 €
Resta de federacions, ordenades segons l'anterior criteri

Cada federació haurà d'acreditar, per mitjà de certificat expedit a l'efecte pel seu president, el nombre d'associacions de què disposa a la data de publicació de les presents bases en el BOP.

Avaluades cadascuna de les sol·licituds formalitzades, d'acord amb els anteriors criteris de valoració, seran ordenades de major a menor puntuació, concedint-se les ajudes a les que hagen obtingut major valoració, fins a l'esgotament de l'import global màxim previst en la convocatòria.

ONZENA. Obligacions dels beneficiaris

Les entitats beneficiàries quedaran subjectes al compliment de les obligacions previstes en l'art. 14 de la LGS, entre les què es troben:

a) Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a fi d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics.

b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.

e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió

f) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament

g) Inserir en un lloc destacat la imatge corporativa de la Diputació de Castelló en l'elaboració de cartells, fullets i la resta de cartelleria publicitària que la federació pugui realitzar.

h) Informar a la Diputació de Castelló la concessió d'una altra subvenció amb la mateixa finalitat atorgada per una altra administració pública o entitat privada.

DOTZENA.- Renúncia

La presentació pel beneficiari, si és el cas, de la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim fins al dia 20 d'octubre, als efectes d'evitar la immobilització innecessària de fons públics.

La comunicació de la renúncia dins d'aquest termini constitueix una obligació del beneficiari, als efectes de la infracció i sancions configurades en el títol IV de la LGS.

TRETZENA. Pagament de la subvenció

L'import de la subvenció concedida serà pagat

a) El 60 per 100 % del seu import, amb caràcter anticipat, després de la resolució de les concessions i previ decret de reconeixement de l'obligació.

b) El 40 per 100 % restant, prèvia justificació de la subvenció pel beneficiari.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seues obligacions fiscals amb la Diputació Provincial de Castelló, situació que determinarà d'ofici la pròpia corporació provincial a través de la Tresoreria. En el supòsit d'existir deutes, podrà arbitrar-se el sistema de compensació per al pagament de la subvenció.

Les entitats concurrents a la present convocatòria es troben eximides del requisit d'aportació de garanties per la bestreta econòmica corresponent al 60 per 100 % de l'import econòmic concedit amb la concessió de la subvenció.

Pel que fa a bestretes de pagament de la subvenció addicionals als, si és el cas, ja contemplats, quan al beneficiari li fóra impossible justificar el pagament de gastos que hagen sigut acreditats en el compte justificatiu com a gasto de l'activitat subvencionada, podrà sol·licitar la bestreta del pagament de la subvenció corresponent als pagaments pendents de realitzar. La concessió de la bestreta haurà de complir els següents requisits, de conformitat amb el que estableix l'article 17.7 de l'OGS de la Diputació provincial de Castelló i l'article 45 i següents del Reial decret 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions (d'ara endavant RLGS):

-L'aportació prèvia de garantia, per import igual a la quantitat del pagament anticipat, consistent en fiança amb caràcter solidari i renúncia expressa al benefici d'excussió, així com la resta de requisits establits en el Reial decret 161/1997 pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits.

-La posterior justificació del pagament dels gastos a què fa referència, en el termini de dos mesos, a comptar de la data en què s'efectue el pagament per part de la Diputació.

CATORZENA. Justificació: Forma, termini, lloc i documentació

La justificació haurà d'adoptar la forma de compte justificatiu, d'acord amb el model oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, a què es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es).

El termini màxim per a la justificació de la subvenció serà el 30 de novembre de 2022

La justificació haurà de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló. Només s'admetrà per aquesta via, a la qual podrà accedir a través de l'enllaç següent: <https://dipcas.seuelectronica.es/>.

La justificació electrònica s'entén sense perjudici de la necessària presentació dels justificants de gasto i de pagament de la subvenció en format paper, als efectes de la validació i segellat pel servei gestor.

Haurà de justificar-se l'import de gasto subvencionable que es detalle en la resolució de la convocatòria, que ha de referir-se a esdeveniments realitzats durant l'exercici econòmic 2018

La documentació a presentar és la següent:

a) Memòria avaluativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades finançades amb la subvenció i el seu cost, acompanyada de la documentació gràfica acreditativa de la "inserció de la imatge corporativa de la Diputació Provincial de Castelló".

b) Relació numerada correlativa de tots i cadascun dels documents justificatius del gasto que s'aporten, especificant, almenys, la seua data, proveïdor, concepte, import, data i forma de pagament, i, si és el cas, percentatge imputat a la justificació de la subvenció. La dita relació totalitzarà, com a mínim, l'import del gasto subvencionable.

Haurà d'acompanyar-se una declaració responsable sobre la naturalesa que l'IVA té per al beneficiari: Suportat deduïble o suportat no deduïble, segons el model que consta en l'annex III

c) Documents justificatius del gasto: Factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en l'àmbit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa acreditatius dels gastos realitzats, identificats i ordenats correlativament segons número d'ordre assignat en la relació numerada.

Per a possibilitar el control de la concurrència de subvencions, tots i cadascun dels documents presentats pel beneficiari de la subvenció hauran de ser validats i segellats pel servei gestor, per mitjà d'un segell existent a l'efecte en què conste que el document o factura s'ha aplicat a la justificació de la subvenció.

Els documents justificatius seran originals. En el supòsit que es presenten fotocòpies, aquestes hauran de ser degudament validades pel servei gestor. No s'acceptarà cap altre tipus de validació.

En el cas que entre els justificants de gasto i/o pagament conste documentació redactada en una llengua aliena a les cooficials al territori de la Comunitat Valenciana (castellà i valencià), i/o la valoració de l'operació siga en moneda diferent de l'euro, resultarà necessari:

-La traducció del contingut del justificant a castellà o valencià.



-Justificant bancari del tipus de canvi de mercat aplicat al pagament per a la seua valoració en €.

Els elements que han de constar en les factures seran els assenyalats per la normativa de facturació vigent, considerant-se imprescindible que arrecplegue el nom o raó social de l'empresa que factura i el seu NIF o CIF, data d'emissió, import i desglossament de cadascun dels objectes o conceptes facturats, així com l'impost sobre el valor afegit, de forma diferenciada, base imposable, tipus d'IVA aplicable i import total, així com, si és el cas, la retenció per IRPF o IRNR.

Per a considerar degudament acreditats els costos de personal, hauran d'acompanyar-se les nòmines corresponents firmades pel perceptor i pagades, així com els justificants corresponents a les liquidacions i pagaments de les cotitzacions a la Seguretat Social (TC1/rebut de liquidació de cotitzacions i TC2 o documents equivalents). Igualment haurà de justificar-se la liquidació de les retencions i l'ingrés en la Delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats corresponents a l'IRPF o IRNR.

En el cas de gastos de personal del mes de desembre, haurien de justificar-se les nòmines dins del termini màxim de justificació, podent presentar-se els justificants referents a les retencions d'IRPF o IRNR (model 111 o equivalent) i gasto de la SS (TC1/rebut de liquidació de cotitzacions i TC2 o documents equivalents), dins del tràmit d'esmena.

En el cas dels premis i ajudes, junt amb el rebut del seu perceptor en què, si és el cas, conste l'oportuna retenció a efectes d'IRPF o IRNR, hauran d'adjuntar-se la documentació a què responen, és a dir, les bases, en les què necessàriament han de constar l'import dels premis i ajudes, i els requisits per a la seua obtenció, junt amb la documentació acreditativa de la seua publicitat, així com l'acta del jurat proponent de la seua concessió.

Excepcionalment podran presentar-se justificants de gastos aliens a una relació laboral (de ser-ho haurien d'incloure's en la nòmina) o professional (de ser-ho haurien d'incloure's en la factura) per:

-Prestació de serveis: Rebut amb l'oportuna retenció per IRPF o IRNR, sempre que es tracte de rendiments del treball per compte d'altri no realitzats de forma habitual (per la seua duració temporal, quantia, etc...), la contraprestació dels quals no exigisca un altre tipus de formalitats (factura, nòmina ...) segons la normativa vigent.

-Dietes: Rebut, sempre que resulte degudament detallada la relació del perceptor amb el beneficiari de la subvenció, el seu motiu (activitat, destinació, duració, ...etc) i la seua quantia no resulte superior a les quantitats exemptes segons l'IRPF i IRNR.

Els justificants de gastos de transport (gasolina, autopista, pàrquing, bitllets de mitjans de transport públic, etc..), manutenció (tiquets de supermercats, cafeteries, etc..) i restauració (restaurants, bars ...) i d'allotjaments (hotels, apartahoteles, càmpings, etc..) hauran d'anar necessàriament acompanyats del mateix detall de la informació exigida en el paràgraf anterior per a les DIETES: activitat que els genera dins de l'objecte de la subvenció, participants/destinatari i la seua relació amb el beneficiari de la subvenció, destinació, duració, etc..

Adicionalment, en el cas que el gasto subvencionable siga superior al determinat per la legislació contractual per als contractes menors, cal tindre en compte les determinacions de l'art. 31.3 de la LGS, en especial el contingut següent:

"Quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren, o llevat que el gasto s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, si és el cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa".

La normativa vigent contractual ja no és l'anterior, la Llei 30/2007, sinó el RDL^o 3/2011 pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), l'art.139.3 del qual determina les següents quanties per als contractes menors, IVA exclòs:

"Es consideren contractes menors els contractes d'import inferior a 50.000 euros, quan es tracte de contractes d'obres, o a 18.000 euros, quan es tracte d'altres contractes, sense perjudici del que disposa l'article 206 en relació amb les obres, serveis i subministraments centralitzats en l'àmbit estatal".

d) Documents acreditatius dels pagaments als creditors.

L'acreditació del pagament haurà d'efectuar-se necessàriament adoptant alguna de les formes següents:

-Per mitjà de deute bancari: Amb identificació del perceptor, així com, en el cas d'acumulació de diversos justificants de gasto, la seua identificació. No resultarà vàlida la simple aportació de xec sense l'oportú deute bancari que acredite el seu cobrament.

-O, si és el cas, per mitjà de rebut del proveïdor si és persona física, o en cas contrari, de la persona física que actua en nom seu, en ambdós casos degudament identificat (nom, cognoms i NIF), acreditatiu d'haver cobrat la factura corresponent. Haurà de fer-s'hi constar el número, data, concepte i import, segons model que consta en l'annex III, llevat que se segelle en la pròpia factura emesa per persona física. No resultarà vàlid sense l'oportuna identificació del seu perceptor.

En tot cas, la justificació del pagament dels imports igual o superiors a 2.500,00 € o el seu contravalor en moneda estrangera, haurà d'efectuar-se per mitjà de deute bancari, de conformitat amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, que aclarix que als efectes del càlcul de l'anterior quantia, se sumarà l'import de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar l'entrega de béns o la prestació de serveis.

Cada justificant de pagament haurà de presentar-se acompanyant el seu justificant de gasto, degudament identificat i ordenat correlativament segons número d'ordre assignat en la relació numerada.

e) Relació detallada de tots els ingressos que financen els gastos objecte de subvenció (fons propis, subvencions concedides, i altres aportacions) havent d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades.

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior al gasto justificat, la subvenció es reduirà de tal manera que, en cap cas el total d'ingressos siga superior als gastos justificats.

D'acord amb el que disposa l'art. 70 del RLGS, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedisca de la seua meitat i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer. Segons l'art. 32.3 de la LPAC, tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació, hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini que es tracte, sense que en cap cas pugua ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. El termini ampliat concedit no podrà superar la corresponent anualitat pressupostària.

D'acord amb l'art. 70.3 del RLGS, transcorregut el termini màxim de justificació sense haver-s'hi presentat davant l'òrgan competent, aquest requerirà el beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. La falta de presentació en el dit termini portarà amb si, si és el cas, l'exigència de reintegrament i la resta de responsabilitats establides en la Llei general de



subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que, d'acord amb la LGS, corresponguen.

QUINZENA.- Incompliment de l'obligació de justificar

De conformitat amb l'art. 37 de la LGS i 89 del RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent, o, si és el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant això, de conformitat amb el que estableix l'art. 17.3.n) de la LGS, quan l'incompliment s'acoste de forma significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar o la pèrdua del dret de cobrament es determinarà de forma proporcional a l'import del gasto no justificat,

SETZENA.- Modificació, revocació i reintegrament de les subvencions

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en el cas que el seu total siga superior al gasto objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la revocació de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats pagades i l'exigència de l'interès de demora que siga aplicable des del moment del pagament de la subvenció:

Pel que fa al reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que disposa l'article 36 i següents de la LGS, incidint en que, de conformitat amb l'art. 37.1 del dit text legal, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent, prèvia instrucció de l'expedient, en el què junt amb la proposta raonada del servei gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions del beneficiari.

DISSETENA— Règim jurídic

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

En el no determinat expressament en les presents bases, regirà el que disposa la LGS, el seu Reglament i l'OGS de la Diputació Provincial de Castelló, aprovada en sessió plenària de 22 de març de 2005 .

DIVUITENA— PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Les dades de caràcter personal que seran facilitades en la sol·licitud i en els documents aportats, així com les obtinguts al llarg de la seua tramitació seran tractades per la Diputació de Castelló, en qualitat de responsable de tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimitació per al tractament de les dades personals radica en l'art. 6.1.c) del RGPD, el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Art. 6.1.e) del RGPD, el compliment d'una missió realitzada en interès públic o l'exercici de poders públics. I conforme a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència accés a la informació pública i Bon Govern

Les dades se cediran per obligació legal si és el cas a la Base de Dades Nacionals de Subvencions, Organismes de la Unió Europea, jutjats i tribunals, administració tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciosadministratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques, i en tot cas mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei general de subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que es produísca en elles.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A aquestos efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de la Diputació Provincial de Castelló. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquestos drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En el cas que actuara per mitjà de representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i el seu document identificatiu. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant del delegat de protecció de dades corresponent dpd@dipcas.es, o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones distintes d'ell, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió, informar-hi dels extrems continguts en la present base

Castelló de la Plana, a 10 de juny de 2022

LA DIPUTADA DELEGADA,
Rosario Miralles Ferrando

EL SECRETARI GENERAL,
Manuel Pesudo Esteve

Document firmat electrònicament



ANNEX I

SOL-LICITUD: MEMÒRIA I PRESSUPOST D'ACTIVITATS

Sr./Sra. _____

amb domicili _____

Província de _____

Carrer _____ Núm. _____

DNI _____, Tel. _____,

com a president/a i en nom i representació de l'entitat prestadora denominada _____

inscrita en el Registre d'Associacions amb el número _____

en data _____ amb domicili social a _____

carrer _____

_____ Núm. _____ Codi postal _____

Tel. _____ adreça electrònica (als efectes de notificació) _____

_____ i C.I.F. _____, d'acord amb les bases publicades en e B.O.P. núm. _____ d _____ d _____

_____ de 2022.

SOL-LICITA, li siga concedida una subvenció d'euros, amb destinació a l'articulació de l'activitat denominada " _____

_____ ", assumint amb això totes les responsabilitats que pogueren derivar-se de la seua realització.

Programa d'activitats: Com a mínim descripció, assistents/participants, dates i duració.



Pressupost: Distribuit en les següents categories i amb detall de la seua composició en cadascuna d'elles

GASTOS		INGRESSOS	
CAP 1 PERSONAL		CAP 3 TAXES I ALTRES INGRESSOS	
CAP 2 B CORR I SERV		CAP 4 TRANSF CORR.	
CAP 4 TRANSF. CORR		CAP 7 TRANSF CAPITAL	
CAP 6 INVERSIONS			

L'IVA suportat és: ___ deduïble ___ no deduïble

En el cas de ser deduïble, el pressupost haurà de presentar-se IVA exclòs, al no tractar-se d'un gasto efectiu per al beneficiari.

Firmit, a, a d de 2022.

Sr./Sra....."

EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ



DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES, SS, REINTEGRAMENT I NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ

Sr./Sra. _____
, amb D.N.I _____, en qualitat d _____ de l'entitat/
club _____, amb CIF
_____, i als efectes de la convocatòria de subvencions destinades a les federacions provincials
d'associacions veïnals per al finançament de gastos de funcionament i d'activitats, exercici 2022

DECLARA: Que l'entitat _____
amb CIF _____

-Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions.

-No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtindre la condició de beneficiari a què fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Tot això en els termes de l'art. 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*.

* Llei 39/2015 art. 69.1: Als efectes d'aquesta llei, s'entendrà per declaració responsable el document subscrit per un interessat en el que aquest manifesta, sota la seua responsabilitat, que complix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtindre el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent al dit reconeixement o exercici.

Firmat, a _____, a _____ d _____ de 2022.

Sr./Sra.....

EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ



ANNEX III DECLARACIÓ RESPONSABLE A EFECTES IVA

Sr./Sra. _____
amb D.N.I _____, en qualitat d _____ de l'entit
at _____, amb CIF _____
, i als efectes de la convocatòria de subvencions destinades a federacions provincials d'associacions veïnals
per al finançament de gastos de funcionament i d'activitats, exercici 2022

DECLARA que l'IVA suportat contingut en els justificants de gasto presentats en ocasió de la justificació
de la subvenció concedida a l'empara de la present convocatòria/conveni, té la naturalesa de (assenyalar
amb una aspa l'opció correcta):

- Suportat deduïble (no constituïx gasto per al beneficiari)
- Suportat no deduïble (sí que constituïx gasto per al beneficiari)

Firmat, a _____, a _____ d _____ de 2022.

Sr./Sra. _____”



ANEXO IV: DECLARACIÓN

D./D^a....., CON
D.N.I , EN CALIDAD DE DE LA ENTIDAD/
ASOCIACIÓN
CON CIF , Y A LOS EFECTOS DE LA CONVOCATORIA DE
SUBVENCIONES DESTINADAS A

Federaciones Provinciales de Asociaciones Vecinales para la financiación de gastos de funcionamiento y de actividades, ejercicio 2022

DECLARA:

-QUE **NO** / **SI** SE HA SOLICITADO OTRA SUBVENCIÓN O AYUDA PARA EL MISMO FIN A
OTRAS ADMINISTRACIONES O ENTIDADES PUBLICAS O PRIVADAS.

Firmado, en a de de 20....

D./D^a.....



ANNEX V

REBUT

Sr./Sra. _____
_____, amb D.N.I _____, en qualitat d _____
_____ de l'entitat _____
_____, amb CIF _____

HE REBUT de l'entitat _____
l'import d _____ € corresponent a la factura núm. _____ de data _____

Firmat, a _____, a _____ d _____ de 2022.

Sr./Sra. _____



ANEXO VII

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBTENCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES Y/O AYUDAS SOMETIDAS A RÉGIMEN MINIMIS DE CUALQUIER NATURALEZA Y FORMA Y FINALIDAD EN EJERCICIO FISCAL CORRIENTE Y LOS DOS EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

D. / D^a. [REDACTED], con DNI [REDACTED], actuando en nombre y representación de [REDACTED] (*nombre entidad beneficiaria*), con CIF [REDACTED], en calidad de [REDACTED] (*cargo que ostenta*), **DECLARA**, bajo su propia responsabilidad que (señalar la opción procedente):

- La entidad a la que represento **no ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis** de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los términos establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.
- La entidad a la que represento **ha solicitado y/u obtenido las siguientes subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis** de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis:

Organismo concedente	Finalidad de la ayuda	Fecha de solicitud	Fecha de concesión (en su caso)	Importe (€)
TOTAL				0,00

(Fecha, firma y sello de la Entidad)

EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ

Firmado, en [REDACTED], a [REDACTED] de [REDACTED] de 20 [REDACTED]



ANEXO III
FICHA MANTENIMIENTO TERCEROS
INTERVENCIÓN

DATOS DEL ACREEDOR

APELLIDOS Y NOMBRE, O RAZÓN SOCIAL: _____

N.I.F. _____ TELÉFONO _____ FAX _____

DIRECCIÓN _____

POBLACIÓN _____ CÓDIGO POSTAL _____

DATOS FINANCIEROS

CÓDIGO IBAN											

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA.

Certifico que la cuenta indicada en "Datos financieros" está abierta a nombre del titular que se refleja en los "Datos del acreedor".

Por la Entidad de Crédito

(Sello de la Entidad de Crédito)

Fdo. _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE (Art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente, así como el resto de datos que se recogen en el presente documento y solicita que los pagos se realicen a través de dicha cuenta bancaria.

Acreedor / Representante

Fdo. _____

D.N.I. _____

"De conformidad con lo establecido en el art. 11 de la Ley 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantías de los derechos digitales, le informamos, que los datos personales facilitados se incorporarán a un fichero cuyo responsable es la Diputación de Castellón y cuya finalidad es la gestión contable, fiscal y administrativa vinculada a ésta entidad. Asimismo, le informamos que se cederán estos datos a la Agencia Tributaria para fines tributarios y Entidades Bancarias que colaboran con la Diputación de Castellón para domiciliación de cobros y pagos. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados ante la Diputación dirigiendo su solicitud al Registro General de la Diputación, cuya dirección es Plaza de las Aulas, 7 12001 Castellón."



Sr./Sra. _____, com a representant legal d _____, CERTIFICO:

Que concedida per la Diputació Provincial de Castelló la següent subvenció (Expedient Gestiona _____ / _____):

Convocatòria: _____

Obra/ activitat subvencionada: _____

Import de la subvenció: _____

Gasto subvencionable/a justificar segons resolució de concessió (1): _____

Que el desenrotllament de l'obra/activitat subvencionada ha generat els gastos següents:

Núm.	Concepte gasto	Proveedor	Data justificant	Import total (del justificant)	Import subvencionable/ justificat (2)	Import imputat a subv/ a segellar (3)	Data pagament	Forma pagament
(4)				TOTAL (1, 4, 5)				

Que els ingressos en concepte d'aportacions i/o subvencions d'altres entitats, taxes, preus públics o altres ingressos per a la realització d'aquesta obra/activitat subvencionada són:

Cap	Entitat	Import

Que la documentació justificativa dels gastos i ingressos relacionats, es troben a disposició de la Diputació Provincial de Castelló.

El que firme a _____, a data _____

(1) L'import del TOTAL subvencionable/justificat ha de ser com a mínim l'import del "Gasto subvencionable/a justificar segons resolució de concessió"; en cas contrari la subvenció es minoraria de forma automàtica. (2) Només la part de l'import del justificant que constituïssa gasto per al beneficiari (no s'imputaran quotes d'IVA suportat deducible) i que obeisca al desenrotllament de l'obra/ activitat subvencionada (s'exclourà l'imputable a altres activitats).

(3) L'import del justificant que s'imputa totalment o parcial a la subvenció (RLGS art. 73), és a dir, la part d'aquest que es finança amb la subvenció de la Diputació; el TOTAL hauria de coincidir amb la subvenció concedida, excepte minoració d'aquesta

(4) De resultar insuficient la taula anterior, omplir en aquest ANNEX únicament el TOTAL "d'import subvencionable / justificat" i "d'import imputat a la subvenció/a segellar" i el detall en "l'ANNEX A. Gastos justificats" (5) De ser el total d'import subvencionable/ justificat inferior a l'import de la subvenció de la Diputació més els ingressos dalt detallats, omplir "l'Annex B. Gastos i ingressos globals executats"; de persistir la diferència la subvenció es minorarà de forma automàtica

Sr. _____, com a representant legal d _____, Declare la veracitat de les dades que es contenen en resum de la memòria que s'adjunta.



ACTIVITAT:
 Dates de realització:
 Detall:

OBJECTIUS I EL SEU GRAU DE COMPLIMENT

ALTRES DADES ESPECÍFIQUES

DADES DE LA TRANSFERÈNCIA(*): ENTITAT BANCÀRIA O D'ESTALVIS. Codi bancari:

CODIGO IBAN											

(*) En cas que les esmentades dades no consten en la base de dades comptables de la Diputació s'haurà d'adjuntar fitxa de manteniment de tercers.

Firmat, a Sr./Sra..... de 20121.

EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ

