

ANUNCIO

Asunto: Convocatoria y bases específicas para la concesión de subvenciones a asociaciones, para proyectos de fomento de la participación ciudadana en el periodo del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 de la ciudad de Castelló de la Plana.

En sesión ordinaria de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, celebrada el 23 de marzo de 2023, se aprobó la convocatoria y bases específicas para la concesión de subvenciones destinadas a fomentar la participación ciudadana de la ciudad de Castelló de la Plana.

CONVOCATORIA Y BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CIUDAD DE CASTELLÓ DE LA PLANA.

1. OBJETO Y FINALIDAD

La presente convocatoria tiene por objeto regular la concesión de subvenciones a asociaciones, para proyectos de fomento de la participación ciudadana en el periodo del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, en régimen de concurrencia competitiva.

En concreto la realización de:

- Actividades en Centros Cívicos de la ciudad de ocio educativo adulto y/o juvenil abiertas a toda la ciudadanía, así como asociacionismo vecinal vinculado a un barrio concreto de la ciudad.
- Actividades de aprendizaje y servicio solidario (ApS) con alumnado de institutos de la ciudad, o de escuelas de animación.

2. ENTIDADES BENEFICIARIAS

Podrán presentarse las entidades inscritas y actualizadas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales, que realicen las actividades objeto de la presente convocatoria y reúnan los requisitos exigidos en las bases.

Las entidades subvencionadas deberán cumplir las obligaciones genéricas establecidas en la cláusula 6ª de la Ordenanza General de Subvenciones (a partir de ahora OGS).

3. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

Para la financiación de la presente convocatoria de subvenciones se establece la cantidad máxima de 92.900€, de los cuales:

- 41.897,90€ irá con cargo a la aplicación presupuestaria 2023-4-92400-48900 del Presupuesto Municipal para el ejercicio 2023.

ANUNCI

Assumpte: Convocatòria i bases específiques per a la concessió de subvencions a associacions, per a projectes de foment de la participació ciutadana en el període de l'1 de juliol de 2023 fins al 30 de juny de 2024 a la ciutat de Castelló de la Plana.

En sessió ordinària de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, celebrada el 23 de maç de 2023, es va aprovar la convocatòria i bases específiques per a la concessió de subvencions destinades a fomentar la participació ciutadana a la ciutat de Castelló de la Plana.

CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A FOMENTAR LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA A LA CIUTAT DE CASTELLÓ DE LA PLANA.

1. OBJECTE I FINALITAT

La present convocatòria té per objecte regular la concessió de subvencions a associacions, per a projectes de foment de la participació ciutadana en el període de l'1 de juliol de 2023 fins al 30 de juny de 2024, en règim de concurrència competitiva.

En concret la realització de:

- Activitats en Centres Cívics de la ciutat d'oci educatiu juvenil i adult obertes a tota la ciutadania, així com associacionisme veïnal vinculat a un barri concret de la ciutat.
- Activitats d'aprenentatge i servei solidari (ApS) amb alumnat d'instituts de la ciutat, o escoles d'animació.

2. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran presentar-se les entitats inscrites i actualitzades en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals, que realitzen les activitats objecte d'aquesta convocatòria i reunisquen els requisits exigits en les bases.

Les entitats subvencionades hauran de complir les obligacions genèriques establertes en la clàusula 6ª de l'Ordenança General de Subvencions (d'ara endavant OGS).

3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per al finançament de la present convocatòria de subvencions s'estableix la quantitat màxima de 92.900€, dels quals:

- 41.897,90€ irà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2023-4-92400-48900 del Pressupost Municipal per a l'exercici 2023.



- 51.002,10€ restante irá con cargo al Presupuesto Municipal del 2024.

4. REQUISITOS Y OBLIGACIONES GENERALES

Para poder concurrir a la convocatoria de subvenciones, las asociaciones tendrán que cumplir, además de los requisitos indicados en el artículo 2 y las obligaciones indicadas en el artículo 6 del OGS, los siguientes requisitos:

- Cada entidad solo podrá presentar un proyecto.
- Todas las actividades serán tituladas por la entidad solicitante.
- Todas las actividades serán ejecutadas en el tiempo libre de la población y en el marco de la asociación y en su centro cívico, quedando excluida toda intervención centrada en el horario lectivo de los colegios o institutos, exceptuando las 4 sesiones iniciales como máximo del ApS. En estas, quedará clara la intervención voluntaria de las personas participantes con el fin de incentivar el valor prosocial en las personas. No se podrá plantear, por tanto, como actividad obligatoria para el alumnado.
- No se valorarán proyectos cuyas actividades sean un complemento de un programa más amplio y específico de asistencia social o sanitaria, cultural, festivo o deportivo.
- Carecer de finalidades de lucro y no depender económicamente o institucionalmente de entidades lucrativas.
- Tener domicilio social o representación permanente en la ciudad de Castelló de la Plana, así como una estructura organizativa que garantice el desarrollo del proyecto sobre el cual se solicita subvención.
- Haber comunicado los actos que marca el artículo 236.4 del Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el cual se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROFRJEL) al Registro Municipal de Asociaciones Vecinales de Castelló de la Plana (RMAV), y especialmente la comunicación de la última renovación de la Junta Directiva, el presupuesto y la memoria anual de actividades.
- Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación. Se insertará el logotipo municipal acompañado de la leyenda "Col-labora/Colabora" en la documentación gráfica o escrita elaborada para la realización del proyecto, en todas las actividades realizadas con fecha posterior a la concesión de la subvención. Se podrá descargar la imagen en participa.castello.es, en la sección "Subvenciones y Ayudas".
- Recopilar del personal adscrito a aquellas actividades que impliquen contacto habitual con menores (incluido el personal voluntario) las certificaciones a que se refiere el art. 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, introducido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.
- Las entidades beneficiarias que reciben subvenciones o ayudas, por período de un año, por importes superiores a 100.000 euros – o cuando menos el 40% del total de sus ingresos anuales tenga carácter de ayuda o subvención pública y logren como mínimo la

- 51.002,10€ restant anirà amb càrrec al Pressupost Municipal del 2024.

4. REQUISITS I OBLIGACIONS GENERALS

Per a poder concórrer a la convocatòria de subvencions, les associacions hauran de complir, a més dels requisits indicats en l'article 2 i les obligacions indicades en l'article 6 de l'OGS, els següents requisits:

- Cada entitat només podrà presentar un projecte.
- Totes les activitats seran titulades per l'entitat sol·licitant.
- Totes les activitats seran executades en el temps lliure de la població i en el marc d'una associació i el seu centre cívic, quedant exclosa tota intervenció centrada en l'horari lectiu de les escoles o instituts, exceptuant les 4 sessions inicials com a màxim del ApS. En aquestes, quedarà clara la intervenció voluntària de les persones participants amb la finalitat d'incentivar el valor prosocial en les persones. No es podrà plantejar, per tant, com activitat obligatòria per a l'alumnat.
- No es valoraran projectes les activitats dels quals siguen un complement d'un programa més ampli i específic d'assistència social o sanitària, cultural, festiu o esportiu.
- Mancar de finalitats de lucre i no dependre econòmicament o institucionalment d'entitats lucratives.
- Tindre domicili social o representació permanent a la ciutat de Castelló de la Plana, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament del projecte sobre el qual se sol·licita subvenció.
- Haver comunicat els actes que marca l'article 236.4 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROFRJEL) al Registre Municipal d'Associacions Veïnals de Castelló de la Plana (RMAV), i especialment la comunicació de l'última renovació de la Junta Directiva, el pressupost i la memòria anual d'activitats.
- Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament. Per a això s'insertarà el logotip municipal acompanyat de la llegenda "Col-labora/Col-labora" en la documentació gràfica o escrita elaborada per a la realització del projecte, en totes les activitats realitzades amb data posterior a la concessió de la subvenció. Es podrà descarregar la imatge en participa.castello.es, en la secció "Subvencions i Ajudes".
- Recopilar del personal adscrit a aquelles activitats que impliquen contacte habitual amb menors (inclòs el personal voluntari) les certifiacions a què es refereix l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, introduït per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- Les entitats beneficiàries que reben subvencions o ajudes, per període d'un any, per imports superiors a 100.000 euros –o si més no el 40% del total dels seus ingressos anuals tinga caràcter d'ajuda o subvenció pública i aconseguisquen com a



cantidad de 5.000 euros, o cuando perciban subvenciones superiores a 10.000 euros–, deberán cumplir las exigencias establecidas respectivamente en el artículo 3, apartados 1.b) y 2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunidad Valenciana para estos supuestos.

5. ACTIVIDADES

Los proyectos deberán tener como mínimo una actividad.

Se podrá presentar 3 tipos de actividades:

1. Actividades de carácter estable en Centros Cívicos o asociacionismo vecinal.
2. Actividades de carácter puntual en Centros Cívicos o asociacionismo vecinal.
3. Actividades de Aprendizaje y Servicio Solidario.

Como máximo se podrá presentar 5 actividades de carácter estable, 3 de carácter puntual y 1 de aprendizaje servicio.

5.1. ACTIVIDADES ESTABLES Y PUNTUALES EN CENTROS CÍVICOS Y ASOCIACIONISMO VECINAL

Se entiende por Centro Cívico todo aquel espacio físico, bien cedido por el ayuntamiento, bien arrendado o propiedad de las entidades solicitantes, en el que se lleve a cabo oferta de actividad sociocultural de variada tipología, las tardes entre semana y fines de semana, y dirigidas a diferentes públicos, con el espíritu de implicar a la ciudadanía participante en el proceso de gestión del propio centro en niveles diversos. El Centro Cívico tiene vocación pública, por lo que sus actividades no se dirigen exclusivamente a las personas asociadas, y facilita el desarrollo de nuevos proyectos asociativos.

Se entiende como asociacionismo vecinal, aquel que se desarrolla por una entidad de esta naturaleza, en su denominación o en sus fines principales, estando este circunscrito a un barrio concreto de la ciudad. El ámbito de esta entidad será municipal.

En este marco, se considerarán financiables los siguientes tipos de actividades:

1. **Actividades estables**, de duración mínima de 3 meses, con periodicidad semanal que incentivan la organización de grupos estables de personas alrededor de temáticas variadas de ocupación del tiempo libre o de ocio educativo, así como de organización cívica o de educación en valores en un Centro Cívico de la ciudad. Hasta un máximo de 5 actividades estables por proyecto.
2. **Actividades puntuales** realizadas por asociacionismo vecinal vinculadas a un barrio de la ciudad siempre que tengan por objeto involucrar a la ciudadanía en la resolución de problemas que afectan al barrio, bien en la detección de los problemas, bien en su implicación de las acciones que la asociación lleva a cabo para resolverlos o mejorarlos, esto es la mejora directa del barrio.

mínim la quantitat de 5.000 euros, o quan perceben subvencions superiors a 10.000 euros–, hauran de complir les exigències establides respectivament en l'article 3, apartats 1.b) i 2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana per a aquests supòsits.

5. ACTIVITATS

Els projectes hauran de tindre com a mínim una activitat.

Es podrà presentar 3 tipus d'activitats:

1. Activitats de caràcter estable en Centres Cívics o associacionisme veïnal.
2. Activitats de caràcter puntual en Centres Cívics o associacionisme veïnal.
3. Activitats d'Aprenentatge i Servei Solidari.

Com a màxim es podrà presentar 5 activitats de caràcter estable, 3 de caràcter puntual i 1 d'aprenentatge servei.

5.1. ACTIVITATS ESTABLES I PUNTUALS EN CENTRES CÍVICOS I ASOCIACIONISME VEÏNAL

S'entén per Centre Cívic tot aquell espai físic, be cedit per l'ajuntament, be arrendat o propietat de les entitats sol·licitants, en el qual es duga a terme oferta d'activitat sociocultural de variada tipologia, les vesprades entre setmana i caps de setmana, i dirigides a diferents públics, amb l'esperit d'implicar la ciutadania participant en el procés de gestió del propi centre en nivells diversos. El Centre Cívic té vocació pública, per la qual cosa les seues activitats no es dirigeixen exclusivament a les persones associades, i facilita el desenvolupament de nous projectes associatius.

S'entén com a associacionisme veïnal, aquell que es desenvolupa per una entitat d'aquesta naturalesa, en la seua denominació o en els seus fins principals, estant aquest circunscrit a un barri concret de la ciutat. L'àmbit d'aquesta entitat serà municipal.

En aquest marc, es consideraran finançables els següents tipus d'activitats:

1. **Activitats estables**, de durada mínima de 3 mesos, amb periodicitat setmanal que incentiven l'organització de grups estables de persones al voltant de temàtiques variades d'ocupació del temps lliure o d'oci educatiu, així com d'organització cívica o d'educació en valors en un Centre Cívic de la ciutat. Fins a un màxim de 5 activitats estables per projecte.
2. **Activitats puntuals** realitzades per associacionisme veïnal vinculades a un barri de la ciutat sempre que tinguen per objecte involucrar a la ciutadania en la resolució de problemes que afecten al barri, bé en la detecció dels problemes, bé en la seua implicació de les accions que l'associació duu a terme per a resoldre'ls o millorar-los, això és la millora directa del barri.



Hasta un máximo de 3 actividades puntuales por proyecto.

Fins a un màxim de 3 activitats puntuals per projecte.

5.2. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y SERVICIO SOLIDARIO (ApS)

El tercer tipo de actividad financiable es el **Aprendizaje y Servicio Solidario** o ApS.

Se entiende por actividad de Aprendizaje y Servicio Solidario (ApS) aquella destinada a atender necesidades reales de una comunidad, protagonizado activamente por las personas participantes desde su planificación inicial hasta la evaluación, y articulado intencionadamente con voluntad de suponer un aprendizaje consciente en competencias clave.

Las intervenciones propuestas se enmarcarán a nivel de aprendizaje en la Competencia Clave del «sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor».

Se considerarán financiables las actividades de aprendizaje y servicio solidario de duración mínima de 3 meses, dirigidas a población adolescente de 12 a 17 años, con mínimo 10 sesiones de frecuencia semanal, de las cuales como máximo 4 de ellas podrán ser en horario lectivo, según los anexos de la convocatoria. Solo se subvencionará 1 actividad de ApS por proyecto.

6. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de **VEINTE DÍAS HÁBILES** a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria de estas subvenciones en el *Boletín Oficial de la Provincia* de Castelló. Si el último día de presentación fuera inhábil, el plazo finalizará el siguiente día hábil.

También se publicarán las bases en el tablón de anuncios de este ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (www.castello.es).

Las asociaciones presentarán sus solicitudes por vía telemática, en la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, sede.castello.es utilizando el trámite previsto a tal efecto, con el nombre **“Subvenciones a proyectos de Participación Ciudadana”**.

7. DOCUMENTACIÓN EXIGIDA

Para participar en la presente convocatoria las entidades solicitantes tendrán que presentar la siguiente documentación:

1. Proyecto según el modelo **Anexo I - Proyecto** debidamente cumplimentado. Los datos no cumplimentados en este anexo no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración.

Si el proyecto contiene información contradictoria, apartados en blanco o textos incompletos que imposibiliten su valoración, o no responde a alguno de los apartados obligatorios, podrá ser excluido. Todas las actividades para las que se solicita subvención deberán tener gasto asociado en el proyecto, quedando excluidas aquellas que se presenten con presupuesto cero o en blanco.

5.2. ACTIVITATS D'APRENTATGE I SERVEI SOLIDARI (ApS)

El tercer tipus d'activitat financiable és l'**Aprenentatge i Servei Solidari** o ApS.

S'entén per activitat d'Aprenentatge i Servei Solidari (ApS) aquella destinada a atendre necessitats reals d'una comunitat, protagonitzat activament per les persones participants des de la seua planificació inicial fins a l'avaluació, i articulat intencionadament amb voluntat de suposar un aprenentatge conscient en competències clau.

Les intervencions proposades s'emmarcaran a nivell d'aprenentatge en la Competència Clau del «sentit de la iniciativa i esperit emprendedor».

Es consideraran financiables les activitats d'aprenentatge i servei solidari de durada mínima de 3 mesos, dirigides a població adolescent de 12 a 17 anys, amb mínim 10 sessions de freqüència setmanal, de les quals com a màxim 4 d'elles podran ser en horari lectiu, segons els annexos de la convocatòria. Només es subvencionarà 1 activitat d'ApS per projecte.

6. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds serà de **VINT DIES HÀBILS** des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el *Butlletí Oficial de la Provincia* de Castelló. Si l'últim dia de presentació fora inhàbil, el termini finalitzaria el dia hàbil següent.

També es publicaran les bases en el tauler d'anuncis d'aquest ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (www.castello.es).

Les associacions presentaran les seues sol·licituds per via telemàtica, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, sede.castello.es utilitzant el tràmit previst a aquest efecte, amb el nom **“Subvencions a projectes de Participació Ciutadana”**.

7. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Per a participar en aquesta convocatòria les entitats sol·licitants hauran de presentar la documentació següent:

1- Projecte segons el model **Anexo I - Projecte** degudament emplenat. Les dades no emplenades en aquest anexo no seran tingudes en compte a l'efecte de la seua valoració.

Si el projecte conté informació contradictòria, apartats en blanc o textos incomplets que impossibiliten la seua valoració, o no respon a algun dels apartats obligatoris, podrà ser exclòs. Totes les activitats per a les que es sol·licita subvenció hauran de tindre despesa associada en el projecte, quedant excloses aquelles que es presenten amb pressupost zero o en blanc.



2. En el caso de los proyectos en los que se presente actividad del tipo ApS, se tendrá que entregar el **Anexo II - "Carta de apoyo"** suscrita por la persona docente del instituto de secundaria o escuela de animación juvenil que apoya el proyecto.

8. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá a la jefatura del Negociado de Participación Ciudadana, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales tenga que formularse la propuesta de resolución de las establecidas en el artículo 24 de la LGS.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá al estudio de los proyectos presentados y al examen de la documentación aportada, después de lo cual el órgano instructor emitirá informe en el cual conste que de la información que obra en su poder se desprende que las entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención.

Después de la emisión de los informes técnicos que se consideren oportunos, se reunirá la Comisión Técnica Municipal, que valorará la adaptación de los proyectos a los criterios establecidos en el artículo 12 de esta convocatoria, y propondrá a la Junta de Gobierno Local la resolución de la convocatoria, concediendo o denegando las solicitudes formuladas.

La Comisión Técnica estará integrada por las personas que ocupan las siguientes funciones:

- Presidenta: Jefatura de Negociado de Participación Ciudadana.
- Titular: Figura técnica en Participación Ciudadana.
- Titular: Figura técnica en Participación Ciudadana.
- Titular: Figura técnica del Negociado de Promoción de la Igualdad de Oportunidades de mujeres y hombres.
- Secretaria: Figura administrativa del Negociado de Participación Ciudadana.

La Comisión Técnica se someterá, en cuanto a su régimen de funcionamiento, a lo dispuesto para los órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

10. RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES

En la resolución de concesión de las subvenciones se hará referencia, entre otros extremos, a las entidades beneficiarias, a los proyectos subvencionados y al importe de la subvención concedida.

La resolución se ajustará a lo que dispone el artículo 25 del LGS.

Finalmente, en cuanto a la publicación de la concesión o no de las subvenciones, habrá que ajustarse al que dispone el artículo 8 del OGS.

2. En el cas dels projectes presentats en els què es presente activitat del tipus ApS, s'haurà d'entregar l'**Annex II - "Carta de suport"** suscrita per la persona docent de l'institut de secundària o escola d'animació juvenil que recolza el projecte.

8. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la cap del Negociat de Participació Ciutadana, que realitzarà d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de la LGS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'estudi dels projectes presentats i a l'exàmen de la documentació aportada, i posteriorment, l'òrgan instructor emetrà un informe en el qual conste que de la informació que té en el seu poder es despren que les entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció.

Després de l'emissió dels informes tècnics que es consideren oportuns, es reunirà la Comissió Tècnica Municipal que valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en l'article 12 d'aquesta convocatòria, i proposarà a la Junta de Govern Local la resolució de la convocatòria, concedint o denegant les sol·licituds formulades.

La Comissió Tècnica estarà integrada per les persones següents:

- Presidenta: Cap del Negociat de Participació Ciutadana.
- Titular: Figura Tècnica en Participació Ciutadana.
- Titular: Figura Tècnica en Participació Ciutadana.
- Titular: Figura tècnica del Negociat de Promoció de la Igualtat d'Oportunitats de Dones i Homes.
- Secretaria: Figura administrativa del Negociat de Participació Ciutadana.

La Comissió Tècnica se sotmetrà, quant al seu règim de funcionament, al que es disposa per als òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

10. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

En la resolució de concessió de les subvencions es farà referència, entre altres extrems, a les entitats beneficiàries, als projectes subvencionats i a l'import de la subvenció concedida.

La resolució s'ajustarà al que disposa l'article 25 de l'LGS.

Finalment, quant a la publicació de la concessió o no de les subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 8 de l'OGS.



11. INCOMPATIBILIDADES CON OTRAS SUBVENCIONES

Las asociaciones que concurren a esta convocatoria de subvenciones tendrán que cumplir el artículo 7 del OGS del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

12. CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN

La evaluación técnica se hará sobre la base a 10 puntos que se repartirán en aplicación de los siguientes criterios:

1. Experiencia en la realización de proyectos valorando aplicación de medidas correctoras. Hasta 0,5 puntos.
2. Fundamentación del proyecto, y respuesta a las necesidades detectadas. Hasta 1,5 puntos.
3. Adecuación de las actividades, claridad en la descripción, calendarización y seguimiento, priorizando las actividades de frecuencia semanal. Hasta 5 puntos.
4. Presupuesto detallado y recursos destinados. Hasta 2 puntos.
5. Que el proyecto incorpore la perspectiva de género en cuanto a los siguientes aspectos:
 - a) Que contenga actividad específica que promueva los valores de igualdad entre mujeres y hombres.
 - b) Que contenga actividad que libere a las mujeres del tiempo de cuidado.
 - c) Que tenga actividad dirigida a un público que rompa con los roles tradicionales establecidos.
 - d) Que se haga uso de un lenguaje inclusivo y no sexista, tanto en la formulación como en las actividades y la difusión de las mismas.
 - e) Que el proyecto tenga una coherencia clara en todos sus apartados, en el trabajo de la igualdad.

Este apartado se valorará Hasta 0,5 puntos.

- Que el proyecto tenga actividad que sensibilice en sostenibilidad ambiental y ecología. Hasta 0,25 puntos.
- Que se utilice el valenciano como lengua vehicular en la redacción de la documentación interna, solicitud y desarrollo de la actividad, así como en las publicaciones y medios de difusión. Hasta 0,25 puntos.

Evaluados los proyectos de acuerdo con los anteriores criterios, estos serán ordenados de mayor a menor puntuación, concediéndose las cantidades aprobadas finalmente de cada proyecto en este orden y hasta la finalización del crédito disponible. En el momento de no disponer de crédito suficiente para financiar la totalidad de un proyecto determinado, se podrá conceder de manera parcial.

13. FORMA DE ABONO DE LAS SUBVENCIONES

El importe de la subvención será abonado de la siguiente manera:

- a) El 45,10% del importe concedido se abonará a la concesión de

11 INCOMPATIBILITATS AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les associacions que concórreguen a aquesta convocatòria de subvencions hauran de complir l'article 7 de l'OGS de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

12. CRITERIS PER A LA CONCESSIÓ

L'avaluació tècnica es farà sobre la base de 10 punts que es repartiran en aplicació dels següents criteris:

1. Experiència en la realització de projectes valorant aplicació de mesures correctores. Fins 0,5 punts.
2. Fonamentació del projecte, i resposta a les necessitats detectades. Fins a 1,5 punts.
3. Adecuació de les activitats, claredat en la descripció, calendarització i seguiment, prioritzant les activitats de freqüència setmanal. Fins a 5 punts.
4. Pressupost detallat i recursos destinats. Fins a 2 punts.
5. Que el projecte incorpore la perspectiva de gènere quant als següents aspectes:
 - a) Què continga activitat específica que promoga els valors d'igualtat entre dones i homes.
 - b) Què continga activitat que allibere a les dones de temps de cures.
 - c) Què tinga activitat dirigida a un públic que trenque amb els rols tradicionals establerts.
 - d) Què es faça ús d'un llenguatge inclusiu i no sexista, tant a la formulació com en les activitats i la difusió d'aquestes.
 - e) Què el projecte tinga una coherència clara en tots els seus apartats, en el treball de la igualtat.

Aquest apartat es valorarà Fins a 0,5 punts.

- Que el projecte tinga activitat que sensibilitze en sostenibilitat ambiental i ecologia. Fins a 0,25 punts.
- Que s'utilitze el valencià com a llengua vehicular en la redacció de la documentació interna, sol·licitud i desenvolupament de l'activitat, així com en les publicacions i mitjans de difusió. Fins a 0,25 punts.

Avaluats els projectes d'acord amb els anteriors criteris, aquests seran ordenats de major a menor puntuació, concedint-se les quantitats aprovades finalment de cada projecte en aquest ordre i fins a la finalització del crèdit disponible. En el moment de no disposar de crèdit suficient per a finançar la totalitat d'un projecte determinat, es podrà concedir de manera parcial.

13. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

L'import de la subvenció serà abonat de la manera següent:

- a) El 45,10% del seu import s'abonarà a la concessió de la subvenció en concepte de pagament anticipat.



la subvenció en concepte de pagament anticipat.

b) El 54,90% restant se abonarà una vegada aprovada la comptes justificativa per la totalitat de la subvenció concedida.

14. GASTOS SUBVENCIONABLES

El gasto máximo subvencionable es de 10.600€ por proyecto, para los proyectos que imputan gasto de alquiler, y de 8.100€ en el caso de no hacerlo. En ningún caso la subvención concedida podrá exceder de la cantidad solicitada.

Son gastos subvencionables los relacionados en el artículo 14 de la OGS, que resultan estrictamente necesarias según lo que dispone el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones:

- Los gastos ordinarios de funcionamiento (seguro de responsabilidad civil de la entidad, gastos derivados de la gestión de la protección de datos, web, teléfono, papelería, mensajería, correo, limpieza, suministros agua y/o luz, extintores gestoría y asesoría). No podrán superar la cifra de 1.500€, en la forma que se describe en el párrafo siguiente.

Más concretamente, se dispone los siguientes límites dentro de estos gastos de funcionamiento:

- Los gastos de gestoría y asesoría hasta un máximo de 500€.
- Los gastos de cobertura de la legalidad en materia de protección de datos, y de seguros de responsabilidad civil, voluntariado y accidentes hasta un máximo de 500€.
- Los gastos derivados del consumo de acceso a internet y del teléfono del número de la asociación, papelería, mensajería, web, correo, limpieza, suministros agua y/o luz y extintores destinados al mantenimiento o funcionamiento de la asociación, hasta un máximo de 500€.

La cifra total de gastos de funcionamiento podrá ser minorada en proporción a las actividades aprobadas.

- Espacios arrendados por las entidades para ejercer su actividad, siempre que estas no tengan local cedido por el ayuntamiento, en cuyo caso no se sufragará ningún gasto de este tipo. Hasta un máximo de 500€ por cada actividad estable aprobada.

- Los gastos necesarios para la realización de actividades estables:

- material fungible o inventariable y gastos de difusión, hasta un máximo de 100€.
- gasto de personal propio o subcontratado hasta un máximo de 600€.
- si no tiene gastos de personal, y en caso de ser dirigida por persona voluntaria, sus gastos derivados de la tarea voluntaria, hasta máximo 150€.

- Los gastos necesarios para la realización de actividades puntuales:

b) El 54,90% restant s'abonarà una vegada aprovat el compte justificatiu per la totalitat de la subvenció concedida.

14. DESPESES SUBVENCIONABLES

La despesa màxima subvencionable és de 10.600€ per projecte, per als projectes que imputen despesa de lloguer, i de 8.100€ en cas de no fer-ho. En cap cas la subvenció concedida podrà excedir de la quantia sol·licitada.

Són despeses subvencionables les relacionades en l'article 14 de l'OGS, que resulten estrictament necessàries segons el que disposa l'article 31 de la Llei General de Subvencions:

- Les despeses ordinàries de funcionament (assegurança de responsabilitat civil de l'entitat, despeses derivades de la gestió de la protecció de dades, web, telèfon, papereria, missatgeria, correu, neteja, suministres aigua i/o llum, extintors, gestoria i assessoria). No podran superar la xifra de 1.500€, en la forma que es descriu al paràgraf següent.

Més concretament, es disposa els següents límits dins d'estes despeses de funcionament:

- Les despeses de gestoria i assessoria fins a un màxim de 500€.
- Les despeses de cobertura de la legalitat en matèria de protecció de dades, i d'assegurances de responsabilitat civil, voluntariat i accidents fins a un màxim de 500€.
- Les despeses derivades del consum d'accés a internet i del telèfon del número de l'associació, papereria, missatgeria, web, correu, neteja, suministres aigua i/o llum i extintors, destinats al manteniment o funcionament de l'associació, fins a un màxim de 500€.

La xifra total de despesa de funcionament podrà ser minorada en proporció a les activitats aprovades.

- Espais arrendats per les entitats per a exercir la seua activitat, sempre que aquestes no tinguen local cedit per l'ajuntament, i en aquest cas no se sufragarà cap despesa d'aquest tipus. Fins a un màxim de 500€ per cada activitat estable aprovada.

- Les despeses necessàries per a la realització d'activitats estables:

- material fungible o inventariable i despeses de difusió, fins a un màxim de 100€.
- despesa de personal propi o subcontratada fins a un màxim de 600€.
- si no té despeses de personal, i en cas de ser dirigida per persona voluntària, les seues despeses derivades de la tasca voluntària, fins a màxim 150€.

- Les despeses necessàries per a la realització d'activitats puntuals:

- material fungible o inventariable i despeses de



- material fungible o inventariable y gastos de difusión, hasta un máximo de 200€.
 - gasto de personal propio, subcontratado o minuta de formación puntual hasta un máximo de 200€.
 - si no tiene gastos de personal, y en caso de ser dirigida por persona voluntaria, sus gastos derivados de la tarea voluntaria, hasta máximo 50€.
- Los gastos necesarios para la realización de actividades de aprendizaje y servicio. Se financiará máximo 1000€ para la realización de un mínimo de 10 sesiones, de los cuales se podrá justificar:

- material fungible o inventariable y gastos de difusión, hasta un máximo de 300€.
- gasto de personal propio o subcontratado para realizar las sesiones, hasta un máximo de 600€.
- si no tiene gastos de personal, y en caso de ser dirigida por persona voluntaria, sus gastos derivados de la tarea voluntaria, hasta máximo 100€.

- En los casos de adquisición y mejora de bienes inventariables entendiéndose como tales los equipos informáticos, impresoras, mesas, sillas, entre muchos otros, la entidad beneficiaria tendrá que destinar los bienes al fin concreto para el cual se conceda la subvención durante un período mínimo dos años. En cualquier momento de la vida útil del bien, el ayuntamiento podrá comprobar tales extremos. La adquisición de estos bienes estará sujeta a lo que dispone el artículo 31.4 de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre. Solo se aceptarán si la adquisición es imprescindible para la actividad.

- El alquiler de mesas y/o sillas siempre que tenga una vinculación clara y directa con una actividad en consonancia con la presente convocatoria. Si no se justifica, la cantidad solicitada se restará del presupuesto solicitado a baremar.

Todos los gastos tendrán que responder a la ejecución de las actividades incluidas en el proyecto, aceptándose solo como funcionamiento general los descritos a tal efecto anteriormente.

Se excluyen como gastos subvencionables:

- La compra de bebidas alcohólicas.
- La adquisición de cualquier tipo de obsequio protocolario.
- Las comisiones bancarias.
- Los intereses, recargos y sanciones administrativas.
- La adquisición de dispositivos móviles (teléfonos móviles, tablets, libros electrónicos...).

Los gastos subvencionables tendrán que referirse al periodo comprendido **entre el 1 de julio de 2023 y el 30 de junio de 2024, ambos incluidos**, y tendrán que responder al objeto definido en la primera cláusula.

15. JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

difusió, fins a un màxim de 200€.

- despesa de personal propi, subcontratad o minuta de formació puntual fins a un màxim de 200€.

- si no té despeses de personal, i en cas de ser dirigida per persona voluntària, les seues despeses derivades de la tasca voluntària, fins a màxim 50€.

- Les despeses necessàries per a la realització d'activitats d'aprenentatge i servei. Es finançarà màxim 1000€ per a la realització d'un mínim de 10 sessions, dels quals es podrà justificar:

- material fungible o inventariable i despeses de difusió, fins un màxim de 300€.
- despesa de personal propi o subcontratad per a realitzar les sessions, fins un màxim de 600€.
- si no té despeses de personal, i en cas de ser dirigida per persona voluntària, les seues despeses derivades de la tasca voluntària, fins a màxim 100€.

- En els casos d'adquisició i millora de béns inventariables entenenent-se com a tals els equips informàtics, impressores, taules, cadires, entre molts altres, l'entitat beneficiària haurà de destinar els béns a la fi concret per al qual es concedisca la subvenció durant un període mínim dos anys. En qualsevol moment de la vida útil del bé, l'ajuntament podrà comprovar tals extrems. L'adquisició d'aquests béns estarà subjecta al que disposa l'article 31.4 de la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre. Només s'acceptaran si l'adquisició és imprescindible per a l'activitat.

- El lloguer de taules i/o cadires sempre que tinga una vinculació clara i directa amb una activitat d'acord amb la present convocatòria. Si no es justifica, la quantitat sol·licitada es restarà del pressupost sol·licitat a baremar.

Totes les despeses hauran de respondre a l'execució de les activitats incloses en el projecte, acceptant-se només com a funcionament general els descritos a aquest efecte anteriorment.

S'exclouen com a despeses subvencionables:

- La compra de begudes alcohòliques.
- L'adquisició de qualsevol tipus d'obsequi protocol·lari.
- Les comissions bancàries.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives.
- L'adquisició de dispositius mòbils (telèfons mòbils, tauletes, llibres electrònics...)

Les despeses subvencionables hauran de referir-se al període comprés **entre l'1 de juliol de 2023 i el de 30 de juny de 2024, ambdós inclosos**, i hauran de respondre a l'objecte definit en la primera clàusula.

15. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

En el moment de la concessió es comunicarà a l'entitat les



En el momento de la concesión se comunicará a la entidad las actividades del proyecto que han sido aceptadas, y sus gastos correspondientes, así como los gastos de funcionamiento financiados.

Los perceptores de subvenciones vendrán obligados a justificar, como mínimo, la cantidad igual a la totalidad de la subvención concedida.

La justificación total del gasto tendrá que presentarse hasta el día **10 de julio de 2024** inclusivamente. Podrá presentarse antes siempre que haya finalizado la ejecución del proyecto. En el supuesto de que no se presente la justificación en el periodo señalado, se procederá según lo dispuesto en el artículo 70.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (RGLGS).

Ante la concurrencia de cualquiera de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, será procedente incoar el correspondiente expediente para declarar el reintegro o, si procede, la pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida.

La acreditación de la justificación de la realización de la subvención se realizará mediante la presentación, en la sede electrónica del ayuntamiento, de la documentación que integra la **cuenta justificativa** a la cual alude el artículo 17.3 de la Ordenanza General de Subvenciones, con las siguientes especificaciones y conforme a los anexos de esta convocatoria:

- **Memoria final**, suscrita por la entidad beneficiaria, que describirá la finalidad para la que se otorgó y su grado expreso de cumplimiento, y los resultados conseguidos de forma cuantificable, conforme al presupuesto y proyecto presentado.

Anexo III.

- **Relación de gastos**, numerados secuencialmente de acuerdo con el **Anexo IV**.

- Las evidencias que se considere de ayuda para la comprobación del cumplimiento de las actividades, que se considerarán directamente relacionadas con el cumplimiento de la finalidad del proyecto aprobado.

La justificación de los gastos se realizará conforme a lo dispuesto en el artículo 17 de la Ordenanza General de subvenciones.

Las facturas y sus correspondientes justificantes de pago se presentaran en un fichero digital único, ordenadas de la misma manera en que se presentan en la cuenta justificativa.

Se priorizará el pago a través de transferencias bancarias, limitando el uso del pago en efectivo para facturas de importe de máximo 100 euros. Así mismo tienen que abordarse otros medios de pago frecuentes en la actualidad como la domiciliación bancaria, el talón nominativo o los pagos con tarjeta, que se acreditaran de la siguiente forma:

- **Pago por transferencia bancaria**: Se justificará mediante resguardo de la entidad bancaria de la orden de transferencia realizada o del extracto de la cuenta corriente en el cual figure el cargo de la transferencia realizada.

activitats del projecte que han sigut acceptades, i les seues despeses corresponents, així com les despeses de funcionament finançades.

Els perceptors de subvencions estaran obligats a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

La justificació total de la despesa haurà de presentar-se fins al dia **10 de juliol de 2024** inclusivament. Podrà presentar-se abans sempre que haja finalitzat l'execució del projecte. En el cas que no es presente la justificació abans de la data assenyalada, s'haurà de procedir segons el que disposa l'article 70.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (RGLGS).

Davant la concurrència de qualsevol de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, serà procedent incoar el corresponent expedient per a declarar el reintegrament o, si escau, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida.

L'acreditació de la justificació de la realització de la subvenció es realitzarà mitjançant la presentació, en la seu electrònica de l'Ajuntament, de la documentació que integra el **compte justificatiu** al qual al·ludeix l'article 17.3 de l'Ordenança General de Subvencions, amb les especificacions següents i segons els annexos d'aquesta convocatòria:

- **Memòria final**, suscrita per l'entitat beneficiària, que descriurà la finalitat per a la que s'atorgà i el seu grau de compliment exprés, i els resultats aconseguits de forma quantificable, conforme al pressupost i projecte presentat.

Anexo III.

- **Relació de despeses**, numerades de forma seqüencial d'acord amb l'**Anexo IV**.

- Les evidències que es considere d'ajuda per a la comprovació del compliment de les activitats, que es consideraren directament relacionades amb el compliment de la finalitat del projecte aprovat.

La justificació de les despeses es realitzarà segons el que disposa l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions.

Les factures i els seus corresponents justificants de pagament es presentaran en un fitxer digital únic, ordenades de la mateixa manera en que es presenten al compte justificatiu.

Es prioritzarà el pagament mitjançant transferències bancàries i es limitarà l'ús del pagament en efectiu per a factures d'import de màxim 100 euros. Així mateix, han d'abordar-se altres mitjans de pagament freqüents en l'actualitat com la domiciliació bancària, el taló nominatiu o els pagaments amb targeta, que s'acreditaran de la següent manera:

- **Pagament per transferència bancària**: es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o



Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: la persona titular y el número de la cuenta en la cual se carga la transferencia, el ordenante de la transferencia, la persona beneficiaria, el concepto por el cual se realiza la transferencia y el importe y fecha de la operación.

- Pago por domiciliación bancaria: Se justificará mediante notificación bancaria de la deuda o extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo de la domiciliación.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: la persona titular y el número de la cuenta en la cual se carga la deuda, el ordenante de la deuda, la persona beneficiaria, el concepto por el cual se realiza la deuda y el importe y fecha de la operación.

- Pago por talón nominativo: Se justificará mediante copia del talón nominativo emitido a nombre del proveedor que emite la factura o documento equivalente, junto con el extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo del talón o certificado de la entidad bancaria en la cual conste el número del talón, su importe, identificación de quien lo cobra y fecha del cobro.

- Pago por tarjeta: Se justificará mediante la factura de compra en el cual figure el pago con tarjeta, resguardo del mismo y extracto de la cuenta a nombre de la persona beneficiaria donde figure el cargo.

El extracto de la cuenta podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria, en el cual como mínimo conste la persona titular y el número de la cuenta en la cual se carga el pago de la tarjeta, la persona beneficiaria, la fecha y el importe pagado.

- Pago en metálico: Esta forma de pago sólo se aceptará para aquellas facturas por importe igual o inferior a 100€ (IVA incluido). Se justificará mediante factura en la cual conste el recibo de la cantidad a través del texto "pagado", "recibido", "cobrado" o "venta al contado", sin que se acepte la expresión "contabilizado", y fecha del pago.

En relación con los gastos de personal, estos tendrán que justificarse a través de las nóminas debidamente firmadas por su receptor/a y con el comprobante bancario del abono.

Cuando se aportan como justificantes nóminas tendrá que indicarse el porcentaje imputado sobre el importe neto de esta. Así mismo, tendrán que aportarse las justificaciones del pago de las cotizaciones a la Seguridad Social (RLC y RNT), así como la justificación de las retenciones e ingresos en la delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades relativas al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y otros tributos, con independencia de la imputación o no de estas cantidades.

Una vez recibida la documentación pertinente el Negociado de Participación Ciudadana emitirá informes en los cuales se indiquen:

- El grado de cumplimiento de la finalidad para la cual se concedió y la adecuación de los gastos realizados a estas.
- Que no ha sido dictada resolución declarativa de la procedencia de reintegro de la subvención o de la pérdida al derecho de cobro ni

un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: la persona titular i el número del compte en què es carrega la transferència, l'ordenant de la transferència, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

- Pagament per domiciliació bancària: es justificarà mitjançant notificació bancària del debit o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: la persona titular i el número del compte en què es carrega el debit, l'ordenant del debit, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza el debit i l'import i data de l'operació.

- Pagament per taló nominatiu: es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en què conste el número del taló, el seu import, la identificació de qui el cobra i la data del cobrament.

- Pagament per targeta: es justificarà mitjançant la factura de compra en què figure el pagament amb targeta, resguard d'aquest i extracte del compte a nom del/de la beneficiari/ària on figure el càrrec.

L'extracte del compte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària, en el qual com a mínim conste el/la titular i el número del compte en què es carrega el pagament de la targeta, el/la beneficiari/ària, la data i l'import pagat.

- Pagament en metàl·lic: aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per import igual o inferior a 100€ (IVA inclòs). Es justificarà mitjançant factura en la qual conste el rebut de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venta al comptat", sense que s'accepte l'expressió "comptabilitzat", i data del pagament.

En relació amb les despeses de personal, aquestes hauran de justificar-se mitjançant les nòmines degudament signades pel seu receptor/a i amb el comprovant bancari de l'abonament.

Quan s'aporten com a justificants nòmines, haurà d'indicar-se el percentatge imputat sobre l'import net d'aquestes. Així mateix, hauran d'aportar-se les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (RLC i RNT), així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i altres tributs, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats.

Una vegada rebuda la documentació pertinent el Negociat de Participació Ciutadana emetrà informes en els quals s'indiquen:

- El grau de compliment de la finalitat per a la qual es va concedir i l'adequació de les despeses realitzades a aquestes.
- Que no ha sigut dictada cap resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua al dret de cobrament ni retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents



retención de los libramientos de pago o de las cantidades pendientes de abonar, como medida cautelar (artículo 88.3 RLGS).

Una vez examinada la relación numerada secuencial de los gastos realizados presentados por la persona beneficiaria, tendrá que ser conformada por la concejalía delegada en la materia.

d'abonar, com a mesura cautelar (article 88.3 RLGS).

Un vegada examinada la relació numerada seqüencial de les despeses realitzades presentades per la persona beneficiària, haurà de ser conformada per la regidoria delegada en la matèria.

15. COMPROBACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

El órgano gestor comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención, de conformidad con las disposiciones previstas en el RD 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de subvenciones.

Esta comprobación material y formal se realizará con independencia del control financiero atribuido a la Intervención General.

15. COMPROVACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE

L'òrgan gestor comprovarà l'adequada justificació de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o gaudi de la subvenció, de conformitat amb les disposicions previstes en l'RD 887/2006 de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de subvencions.

Aquesta comprovació material i formal es realitzarà amb independència del control financer atribuït a la Intervenció General.

16. INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES. DESVIACIÓN DEL PROYECTO

El incumplimiento de la ejecución del proyecto o la no realización de las actividades dará lugar a la pérdida del derecho al cobro del segundo pago, o en su caso, al reintegro de las cantidades percibidas.

Los gastos efectivamente realizados deben guardar relación con los presupuestados inicialmente y que sirvieron de base para cuantificar la subvención concedida.

Los incumplimientos de las obligaciones en las cuales puedan incurrir las entidades subvencionadas reconocidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en esta convocatoria, constituirán infracciones administrativas y serán sancionables en conformidad con lo dispuesto en la mencionada Ley, en su Reglamento y en el artículo 20 del OGS.

Así mismo, en cuanto a los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones, se estará a lo que se dispone en el artículo 13 de la mencionada OGS.

16. INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS. DESVIACIÓ DEL PROJECTE

L'incompliment de l'execució del projecte o la no realització de les activitats donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament del segon pagament, o en el seu cas, al reintegrament de les quantitats percebudes.

Les despeses efectivament realitzades han de guardar relació amb els pressupostats inicialment i que van servir de base per a quantificar la subvenció concedida.

Els incompliments de les obligacions en les quals puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que disposen la Llei esmentada, el seu Reglament i l'article 20 de l'OGS.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 13 de l'OGS esmentada.

17. LEGISLACIÓN APLICABLE

Esta convocatoria se enmarca en las bases reguladoras contenidas en la OGS del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, aprobada inicialmente por acuerdo plenario de fecha 5 de febrero de 2009 y elevada a definitiva mediante Decreto de Alcaldía de 22 de abril de 2009, publicada en el BOP nº 61 de 19 mayo del 2009.

Así mismo, resultará de aplicación supletoria la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

17. LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquesta convocatòria s'emmarca en les bases reguladores contingudes en l'OGS de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada inicialment per acord plenari de data 5 de febrer de 2009 i elevada a definitiva mitjançant el Decret d'Alcaldia de 22 d'abril de 2009 i publicada en el BOP nº 61 de 19 maig de 2009.

Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



18. ANEXOS

Forman parte de esta convocatoria los anexos siguientes:

Anexo I. Proyecto.

Anexo II. Carta de apoyo a la actividad de ApS.

Anexo III. Memoria final.

Anexo IV. Relación de gastos.

18. ANNEXOS

Formen part d'aquesta convocatòria els annexos següents:

Annex I. Projecte.

Annex II. Carta de suport a l'activitat d'ApS.

Annex III. Memòria final.

Annex IV. Relació de despeses.

A Castelló de la Plana,

document signat electrònicament al marge

